



Kvalitets- standarder 2025

– tekniske hjælpemidler



VALLENSBÆK
KOMMUNE



Indholdsfortegnelse

Forord	4
Indledning.....	5
Hvad er kvalitetsstandarde?	5
Formålet med hjælpemidler.....	5
Snitflader mellem region og kommune	5
Ansøgning om hjælpemidler – digitalisering.....	6
Visitationskriterier og sagsbehandling.....	6
Helhedsvurdering	6
Varighedskriteriet	6
Væsentlighedskriteriet.....	7
Bedst og billigst	7
Frit valg af leverandør	7
Hjælpemiddeldepotet	7
Udlån af hjælpemidler	8
Driftsudgifter, vedligeholdelse, reparation og anskaffelse af hjælpemidler	8
Hjælpemidler og forbrugsgoder.....	8
PV-hjælpemidler.....	8
Regler vedr. sagsbehandling – dine rettigheder.....	9
Vil du klage over en afgørelse.....	9
1. Hjælpemidler til personlig pleje	10
1.1 Akut opstået behov for hjælpemidler.....	10
1.2 Bade- og brusestole – med/uden hjul.....	11
1.3 Drejetårn.....	13
1.4 Flytbar toiletstol – med og uden hjul.....	14
1.5 Glidebrætter	15
1.6 Glidelagen og vendelagen med el-motor	16
1.7 Hjælpemidler til hårvask.....	18
1.8 Kørepose og regnslag	19
1.9 Personløftere, mobile med løftesejl.....	20
1.10 Plejeseng, med el-funktioner.....	21
1.11 Rebstiger, sengebånd, sengegreb og fritstående galger	23
1.12 Sansestimulerende hjælpemidler	24

1.13 Stålift	26
1.14 Toiletforhøjer og toiletsupporter	27
1.15 Toilethejs – elektrisk	28
2. Hjælpemidler til personlig mobilitet	30
2.1 3-hjulet cykel	30
2.2 3-hjulet cykel og 3-hjulet ladcykel med el-hjælpemotor (særlige cykler)	31
2.3 El-scooter – Forbrugsgode	33
2.4 El-scooter – Hjælpemiddel	35
2.5 Førerhund	37
2.6 Gangvogne/gangstole/gangborde (ganghjælpemidler)	39
2.7 Handicapkørsel	40
2.8 Hjælpemotor til manuel kørestol	41
2.9 Knallerter, 3-hjulet	43
2.10 Kørestole, manuelle	44
2.11 Kørestole, manuelle – komfort	46
2.12 Mobilitystok og markeringsstok	47
2.13 Rollatorer	49
2.14 Servicehund	50
2.15 Stokke	52
2.16 Støtte til køb af bil	53
3. Hjælpemidler til daglig husførelse	55
3.1 Arbejdsstole	55
3.2 Armbåndsøre og lommeøre	57
3.3 Bagevægt med syntetisk tale/punktafmærkning	58
3.4 Hvilestole – elektrisk	59
3.5 Småhjælpemidler	61
3.6 Sæder og sædepuder – korrigerende	63
4. Kommunikationshjælpemidler	65
4.1 Forstærkertelefon	65
4.2 Teleslynger og trådløse FM-systemer	66
5. Indretning af boligen og dens omgivelser	68
5.1 Belysning indendørs/udendørs	68
5.2 Bruseplads	69
5.3 Dørtrin	71
5.4 Døråbnere	73

5.5 Fjernbetjeningssystemer/omverdenskontrol.....	75
5.6 Gelændere	76
5.7 Hæve/sænkelementer til køkken.....	78
5.8 Løfteplatforme	79
5.9 Personløfter – loft- eller vægmonteret.....	81
5.10 Ramper – faste	83
5.11 Ramper – transportable.....	84
5.12 Støttehåndtag	86
5.13 Toilet – armstøtter	87
5.14 Trappekørere – manøvreret af hjælper	88
5.15 Trappelifte med sæde	89
6. Børnehjælpemidler	92
6.1 Barneseng	92
6.2 Bruselejer	93
6.3 Klapvogne	94
6.4 NF-Walker – specielt gangstativ.....	96
6.5 Ståstøttestativer	98

Forord

Kvalitetsstandarde for tekniske hjælpemidler indeholder en generel information til dig om den hjælp, du kan forvente at få, hvis du får behov for et hjælpemiddel.

Formålet med kvalitetsstandarde er først og fremmest at sikre sammenhæng mellem de politiske beslutninger om serviceniveau og de konkrete indsatser, som du får. Formålet med kvalitetsstandarde er også:

- At synliggøre dine rettigheder og pligter
- At afstemme dine forventninger til kommunens serviceniveau
- At du kan deltage i den politiske debat om kommunens serviceniveau
- At du kan vurdere, om indsatserne er i overensstemmelse med de politiske beslutninger om serviceniveauet

Vallensbæk kommune skal – ifølge loven – ikke udarbejde disse kvalitetsstandarde.

Hjælpemiddelområdet er imidlertid stort og et til tider komplekst område, og derfor har kommunen besluttet at udarbejde kvalitetsstandarde.

Indledning

Vallensbæk Kommunes "Kvalitetsstandarde 2025 - tekniske hjælpemidler" indeholder en beskrivelse af det politisk besluttede serviceniveau, der dækker dele af hjælpemiddelområdet, jf. kapitel 21 i Lov om Social Service – herefter kaldet Serviceloven.

Hvad er kvalitetsstandarde?

Kvalitetsstandarde er en samlet oversigt de mest relevante hjælpemidler/indsatser, som Vallensbæk kommune kan tilbyde dig. Kvalitetsstandarde indeholder bl.a. en beskrivelse af indsatsens indhold, formål og visitationskriterier.

Formålet med hjælpemidler

Serviceloven er den overordnede lov, der regulerer reglerne for bevilling af hjælpemidler. I Serviceloven er reglerne om ydelse af støtte til hjælpemidler særligt beskrevet i §§ 112, 112a, 113, 114, 115 og 116.

Det overordnede formål med at yde støtte til hjælpemidler er beskrevet i Servicelovens § 1, stk. 2:

Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Derudover er formålet med at yde hjælpemidler beskrevet i hjælpemiddelbekendtgørelsens § 1:

Målet med bevilling af hjælpemidler, forbrugsgoder, handicapbiler og boligændringer er altså et bidrag til, at borgeren får mulighed for at føre en så normal tilværelse som muligt og i størst mulig grad gøres uafhængig af andres bistand i dagligdagen.

Målet med bevilling og bedre brug af hjælpemidler er blandt andet at understøtte hverdagsrehabilitering og rehabilitering efter 83a. Det betyder, at borgeren med træningspotentiale kan tilbydes genoptræning og hjælpemidler og støtte i at øge deres funktionsniveau.

Afgørelser efter Servicelovens §§ 112, 113, , 114 og 116 beror, ud over selve lovgivningen, på konkrete, individuelle vurderinger samt faglige skøn.

Bevilling af et almindeligt hjælpemiddel/forbrugsgode er uafhængig af din økonomi og forsørgelsesgrundlag. Ydelsen af hjælpemiddel/forbrugsgodet er skattefri. For bevilling af støtte til biler gælder dog særlige regler.

Snitflader mellem region og kommune

Det såkaldte sektoransvarlighedsprincip beskriver hvilken offentlig myndighed og lovgivning der skal anvendes, når en borger har behov for hjælp.

I praksis betyder dette, at regionen er ansvarlig for at bevilge tekniske hjælpemidler efter sundhedsloven¹, hvis disse indgår som led i en behandling eller som en fortsættelse af en iværksat behandling.

¹ LBK nr. 542 af 29. april 2015.

Kommunen er derimod ansvarlig for at bevilge tekniske hjælpemidler efter serviceloven, hvis disse ikke indgår som led i en behandling eller som en fortsættelse af en iværksat behandling.

Ansøgning om hjælpemidler – digitalisering

Ansøgning skal ske digitalt, jf. Serviceloven § 112a. Det betyder, at du skal sende en ansøgning via en computer, mobiltelefon eller tablet. Digitale ansøgninger om hjælpemidler til Vallensbæk Kommune kan foretages via hjemmesiderne www.borger.dk eller www.vallensbaek.dk.

Praktiske informationer:

Hvis du har behov for hjælp, kan du henvende dig eller kontakte os på:

Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg
Vallensbæk Stationstov 100
2665 Vallensbæk Strand

Hjælpemidler:

Telefon, afdeling for hjælpemidler 4797 4207
Telefontid 8.30-10.30,

Mail: tekniskehjaelpemidler@vallensbaek.dk

Visitationskriterier og sagsbehandling

Visitationskriterier er en præcisering af de forhold, som er udslagsgivende for, om du kan få tildelt en indsats. Visitationskriterierne er udelukkende beskrevet på et overordnet plan, idet det alene er den konkrete, individuelle vurdering af dine behov, der ligger til grund for afgørelsen.

Ansøgning om et hjælpemiddel kan komme fra dig selv. Hvis du giver samtykke, kan ansøgningen også komme fra hospitalet, fra dine pårørende eller fra din samarbejdspartner, som f.eks. hjemmeplejen, skolen eller daginstitutionen

Helhedsvurdering

Udgangspunktet for behandling af din ansøgning er en helhedsvurdering af dine behov. En helhedsvurdering indebærer, at det er din samlede situation, der ligger til grund for vurderingen. Som et led i helhedsvurderingen vil der i alle tilfælde blive vurderet, om du kan forbedre din funktionsevne ved en målrettet og evt. langsigtet træningsindsats, også kaldet hverdagsrehabilitering. Vallensbæk Kommune skelner mellem, om du vurderes at have et træningspotentiale, så du gennem en målrettet træning kan opnå en højere grad af selvstændighed, eller om du ikke har et sådant potentiale. Hvis du vurderes til at besidde et sådant potentiale, bliver du tilbudt et træningsforløb. I nogle tilfælde vil træning i kombination med et midlertidigt hjælpemiddel, kunne tilbydes. På samme måde vurderes det, om du vil blive helt eller delvis selvhjulpent ved at give dig et hjælpemiddel, så du fx selv kan handle ind.

Det er dog en grundlæggende betingelse, at dine helbreds-mæssige udfordringer er varige, samt at hjælpemidlet i væsentlig grad vil afhjælpe din funktionsnedsættelse.

Varighedskriteriet

Med varighed forstås, at der ikke inden for en overskuelig fremtid er udsigt til en bedring af dine helbreds-mæssige forhold, og at der i lang tid fremover vil være behov for at afhjælpe følgerne af din

nedsatte funktion. Normalt vil din nedsatte funktion være en belastning resten af livet.

Væsentlighedskriteriet

Med væsentlighed forstås, at hjælpemidlet i væsentlig grad skal kompensere dig for eller afhjælpe de varige følger af din nedsatte funktionsevne og derved i væsentlig grad lette dagligdagen eller er nødvendigt for, at du kan udøve et erhverv.

Bedst og billigst

Med bedst og billigst forstås, at hjælpen ydes til anskaffelse af det bedst egnede og billigste hjælpemiddel. Hjælpen kan ydes som udlån, kontantydelse eller udleveres som naturalydelse. Hvis du modtager et genbrugshjælpemiddel fra kommunens depot, vil det være 100 % funktionsdygtigt, klargjort og rengjort.

Frit valg af leverandør

Reglerne om frit at kunne vælge leverandør af et hjælpemiddel er beskrevet i Serviceloven § 112, stk. 3 og 4, i Hjælpemiddelbekendtgørelsens § 6 samt i vejledning nr. 6 til Serviceloven, og gælder for *alle* hjælpemidler beskrevet i kvalitetsstandarderne.

Hvis du er godkendt til at få udleveret et hjælpemiddel, kan du frit vælge mellem det hjælpemiddel kommunen kan tilbyde, eller en anden leverandør.

Hvis du vælger en anden leverandør, der er dyrere end kommunens leverandør, skal du selv betale differencen mellem den anden leverandørs pris og kommunens pris. Derudover er det et krav, at det produkt du vælger, skal opfylde de faglige specifikationer og krav til egnethed, som visitationen har opstillet i forbindelse med bevillingen. Ønsker du at bruge det frie valg af leverandør, er det dit ansvar at stå for anskaffelsen af hjælpemidlet.

Det eneste tidspunkt, hvor du ikke har ret til frit at vælge leverandør er, hvis Byrådet kan stille et hjælpemiddel til rådighed, der er fuldstændig identisk med det hjælpemiddel som du ønsker at anskaffe fra en anden leverandør jf. kapitel 6 i vejledning nr. 6 til Serviceloven.

Vallensbæk Kommune har indgået egne aftaler med leverandører af visse hjælpemidler, og har i samarbejde med andre kommuner indgået aftaler med leverandører af andre hjælpemidler. Vallensbæk Kommune har også en række genbrugshjælpemidler liggende på lager i hjælpemiddeldepotet.

Hjælpemiddeldepotet

Vallensbæk kommune har indgået samarbejde om et fælles hjælpemiddeldepot med Ishøj Kommune. Hjælpemiddeldepotet tager sig af praktisk rådgivning, hjemtagelse og evt. reparation af de hjælpemidler, som allerede er bevilget.

Levering fra hjælpemiddeldepotet sker indenfor 1-3 arbejdsdage efter afgørelsen er truffet.

Kontaktoplysninger

Hjælpemiddeldepotet Ishøj og Vallensbæk
Baldershøj 24 B
2635 Ishøj

Telefontid i hverdage kl. 8.00 – 9.00
4353 0240

Udlån af hjælpemidler

Ved bevilling af tekniske hjælpemidler som f.eks. kørestole eller rollatorer leveres der ikke i alle tilfælde nyindkøbte hjælpemidler, idet sådanne hjælpemidler genbruges. Derfor kan disse hjælpemidler fremstå som brugte og lidt slidte. Imidlertid er hjælpemidlerne eftersat og rengjort af depotet inden genudlån, således de er fuldt funktionsdygtige.

Du er selv ansvarlig for vedligeholdelse og rengøring af hjælpemidlet, så længe udlånet varer.

Driftsudgifter, vedligeholdelse, reparation og anskaffelse af hjælpemidler

Serviceoven § 112 hjælpemidler – driftsudgifter; vedligeholdelse og reparation. Du kan få betalt det fulde beløb til reparation og udskiftning af dit hjælpemiddel efter behov, men ikke til udgifter forbundet med drift/vedligeholdelse. Hvis du har benyttet dig af retten til frit valg af hjælpemiddel, og det medfører ekstraordinært hyppige og/eller dyre reparationer/udskiftninger, skal du selv betale udgifterne hertil.

Serviceoven § 113 forbrugsgoder – anskaffelse, drift, udskiftning og reparation. Du kan kun få hjælp til forbrugsgoder, hvis udgifter overstiger 500 kr. Hvis der er behov for flere forbrugsgoder samtidig, så er det den samlede udgift, der gælder i forhold til grænsen på 500 kroner.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at reglerne om forbrugsgoder adskiller sig væsentligt fra reglerne om hjælpemidler. Det er ikke alle tilfælde, hvor kommunen betaler den fulde anskaffelsesudgift eller dækker hele udgiften til reparation. I hovedtræk er der fire forskellige situationer når det gælder anskaffelse og reparation af forbrugsgoder. Det er afgørende, om dit forbrugsgode er almindeligt, har været dyrere end almindeligt, er monteret med en særlig indretning eller udelukkende fungerer som et hjælpemiddel for at kompensere for dit handicap.

Hjælpemidler og forbrugsgoder

Forbrugsgoder er produkter, som er fremstillet og forhandles bredt til sædvanligt forbrug overfor den almindelige befolkning. Udover hjælpemidlerne er der også situationer, hvor et almindeligt forbrugsgode kan afhjælpe følgerne af et handicap eller gøre hverdagen lettere. I de tilfælde kan der søges om støtte efter serviceovens § 113. Du kan ikke få hjælp til forbrugsgoder, som indgår i sædvanligt indbo. Almindelige stole, borde, senge, telefoner, Tv-apparater er eksempler på forbrugsgoder som anses for at indgå i sædvanligt indbo. Listen over sædvanligt indbo er ikke udtømmende og udvikler sig desuden i takt med tiden.

Vallensbæk Kommune vil efter en konkret individuel vurdering beslutte, om dit handicap enten nødvendiggør et forbrugsgode som er dyrere end standardproduktet, om der er behov for en særlig indretning, eller om forbrugsgodet alene skal kompensere for dit handicap og derfor kan betragtes som et hjælpemiddel.

PV-hjælpemidler

I nogle tilfælde bevilges hjælpemidler efter arbejdsmiljøloven § 15. Det gælder i de tilfælde hvor hjælpemidlerne fungerer som arbejdsredskab for medarbejdere (APV-hjælpemidler). Borgerens

hjem er medarbejdernes arbejdsplads, når der leveres hjælp i hjemmet. Leverandøren laver en arbejdspladsvurdering af hjemmet, og på baggrund af denne, kan der være behov for hjælpemidler eller boligændringer af hensyn til medarbejdernes arbejdsstilling og adgangsforhold.

Regler vedr. sagsbehandling – dine rettigheder

Det er i Retssikkerhedsloven fastslået, at du skal have mulighed for at medvirke ved behandling af din sag. Kommunen skal således tilrettelægge behandlingen af sagen på en sådan måde, at du kan udnytte denne mulighed. Du har det primære ansvar for din egen situation og din medvirken skal sikre, at der ikke bliver truffet afgørelser hen over hovedet på dig.

Du skal medvirke til at få de oplysninger frem, der er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp du evt. er berettiget til.

Kommunen skal dog respektere, hvis du ikke ønsker at medvirke eller ikke giver samtykke til, at der kan indhentes de nødvendige oplysninger til sagen. I sådanne tilfælde vil sagen blive afgjort på baggrund af de foreliggende oplysninger.

Vil du klage over en afgørelse

Klager over kommunens afgørelser kan efter reglerne i kapitel 10 i Retssikkerhedsloven indbringes for Ankestyrelsen. Hvis du ønsker at klage, skal klagen rettes til Visitationen inden 4 uger efter, at du har fået meddelelse om afgørelsen. Kommunen vil revurdere sagen, og såfremt den oprindelige afgørelse fastholdes, videresender kommunen klagen til Ankestyrelsen.

KVALITETSSTANDARDE FOR TEKNISKE HJÆLPEMIDLER

1. Hjælpemidler til personlig pleje

1.1 Akut opstået behov for hjælpemidler	
Formålet med indsatsen	At borger kan udskrives fra hospital og fungere i eget hjem. Hvis borger ikke har været indlagt, kan der være opstået akut sygdom som nødvendiggør hjælpemidler skal leveres hurtigt.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112 med dertilhørende gældende bekendtgørelse og vejledning.
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgninger om hjælpemidler sendes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Ved akut opstået behov for hjælpemidler kontaktes sagsbehandler i Vallensbæk Kommune af hospital eller de koordinerende sygeplejersker. Der handles time for time ved f.eks. udskrivning af borger fra hospital eller lignende.
Målgruppe	Borgere i Vallensbæk Kommune med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge hjælpemidler Bevilling af bandager tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Udskrivning af borger fra hospital • Akut opstået sygdom af varig karakter
Form og indhold	I indsatsen indgår blandt andet følgende: • Levering af hjælpemidler fra depot • Akut bestilling af kropsbårne hjælpemidler f.eks. bleer
Omfang og varighed	Hjælpemidlet kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgerens funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Fra time til time

Brugerbetaling	Hjælpemidler er som udgangspunkt gratis.
Borgers pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring af hjælpemidlet.
Klagemuligheder	Afgørelse om bevilling af hjælpemidler kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver en anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen. Giver revurderingen af sagen ikke anledning til at ændre afgørelsen, sendes klage med begrundelse for afgørelsen og genvurderingen samt sagens akter videre til Ankestyrelsen senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

1.2 Bade- og brusestole – med/uden hjul

Formålet med indsatsen	At borgeren får mulighed for at bade selvstændigt eller med hjælp fra en hjælper
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om bade-/og brusestole rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med varigt nedsat gangfunktion som kan komme i bad på trods af nedsat gangfunktion.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge bade/brusestole. Bevilling af støtte til en bade-/brusestol tager som udgangspunkt afsæt i følgende:

	• At borgeren kun kan tage/få bad
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Badestol med hjul • Badestol med hjul, kipfunktion • Badestol med hjul, elevérbar • Badestol uden hjul • Badebænk/taburet • Badebræt til kar • Badekarsindsats • Badekarsæde, drejeligt • Bruseklapsæde • Specialtilpasning/tilbehør • Reparation
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, bade/bruse stol, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Bade-/bruse stol leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	En bade-/bruse stol er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede, kan der forekomme egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om en bade-/bruse stol kan påklages til Vallensbæk Kommune Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

1.3 Drejetårn

Formålet med indsatsen	At borgeren bliver i stand til at klare sig selvstændigt eller med hjælp fra pårørende ved forflytninger, samt kompensere for en nedsat gangfunktion.
Lovgrundlag	Arbejds miljølovens § 15
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om drejetårn rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Drejetårn ekspederes fra dag til dag.
Målgruppe	Borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge drejetårn. Bevilling af drejetårn tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borger har en nedsat gangfunktion • Borger har en god stående balance. • At hjælper aflastes ved forflytningen • Borger bliver med personlig hjælp i stand til at forflytte sig til og fra seng • Borgerens forflytning skal være forsvarlig for både borger og hjælper
Form og indhold	Drejetårn kan leveres med og uden hjul.
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, drejetårn, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Drejetårn leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Drejetårn er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet

Klagemuligheder	Drejetårn er et APV-hjælpemiddel hjemmeplejen bestiller og der kan klages over plejen
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

1.4 Flytbar toiletstol – med og uden hjul

Formålet med indsatsen	At borgeren kan klare toiletbesøg selvstændigt eller med en hjælper og dermed klare toiletbesøg på trods af nedsat mobilitet.
Lovgrundlag	Servicelovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om flytbar toiletstol rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med varigt nedsat fysisk funktionsevne.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge flytbar toiletstol. Bevilling af en flytbar toiletstol tager som udgangspunkt afsæt i følgende: Borger har vanskeligt ved at sidde, sætte sig eller rejse sig, eller er på grund af nedsat gangfunktion ikke i stand til at ud på toilettet Toilettstole med kipfunktion bevilges, hvis borgeren har nedsat bevægelighed og ikke kan sidde opret
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Toiletstol med hjul • Toiletstol med hjul, kipfunktion • Toiletstol uden hjul • Toiletstol med drivhjul • Tilbehør og specialtilpasning • Reparation
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, flytbar toiletstol, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, er det borgers pligt at rette henvendelse til Vallensbæk Kommune, som derefter foretager en individuel opfølgning på bevillingen.

Levering af indsatsen	Flytbar toiletstol leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Flytbar toiletstol er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt, end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om flytbar toiletstol kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

1.5 Glidebrætter

Formålet med indsatsen	At borgeren selvstændigt kan forflytte sig fra f.eks. seng til kørestol på forsvarlig vis, eller borger kan forflyttes med let hjælp.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om glidebræt rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne der ikke kan • Forflytte sig selvstændigt uden hjælpemidler • Har nedsat kraft i benene og har ingen eller minimal standfunktion. • Har god siddende balance, der er sikker nok til at forflytning på glidebræt kan udføres forsvarligt • Kan aktivt samarbejde med hjælper om forflytningen eller eventuelt klare forflytningen selv

Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge glidebræt. Bevilling af støtte til et glidebræt tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borger er kørestolsbruger og har god siddende balance • Forflytning skal være forsvarlig for såvel borger som eventuel hjælper
Form og indhold	Ikke aktuelt
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, glidebræt, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Glidebrættet leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Glidebrættet er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigt egnede kan der forekomme egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Glidebrætter bestilles af hjemmeplejen og der kan klages over plejen
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

1.6 Glidelagen og vendelagen med el-motor

Formålet med indsatsen	At borgeren bliver hjulpet med forflytning og /eller vending i sengen eller bliver i stand til dette selvstændigt, samt at sikre optimalt arbejdsmiljø for plejen
Lovgrundlag	Arbejdsmiljølovens § 15

Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om glidelagen eller vendelagen med el-motor rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne der • Bliver selvstændigt eller med hjælp i stand til at vende sig i sengen • Hjælperens arbejdsmiljø sikres ved brug af glidelagnet/vendelagnet med el-motor • Der afprøves glidestykker før glidelagen, og glidelagen før vendelagen med el-motor for at sikre, at det bedste egnede og billigste hjælpemiddel anvendes • Borgerens problem ikke kan afhjælpes ved køb af almindeligt silke/stiklagen
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge glidelagen og vendelagen med el-motor. Bevilling af støtte til glidelagen og vendelagen tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borger har svært ved at hjælpe til ved forflytninger i sengen • Borger bliver med personhjælp i stand til at vende sig i sengen Vendelagen og glidelagen med el-motor: • Borger skal være ude af stand til at vende sig i sengen ved egen hjælp • Det er ikke muligt for hjælper at benytte øvrige hjælpemidler
Form og indhold	Glidelagen og vendelagen kan leveres med og uden el-motor, samt i forskellige former
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, glidelagen og vendelagen med el-motor, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Glidelagen og vendelagen med el-motor leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Glidelagen og vendelagen med el-motor er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Glidelagen og vendelagen med elmotor er et APV hjælpemiddel, hjemmeplejen bestiller og der kan klages over plejen

Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.
----------------------------	---

1.7 Hjælpemidler til hårvask	
Formålet med indsatsen	At borgeren får vasket hår
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om hjælpemidler til hårvask rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne: - Som modtager hjælp til personlig pleje - Som ikke selvstændigt kan vaske hår
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge hårvaske-hjælpemidler. Bevilling af støtte til hårvaske hjælpemidler tager som udgangspunkt afsæt i følgende: - Borger er afhængig af sengebade - Borger er ikke i stand til at komme ud på badeværelset
Form og indhold	- Der findes flere modeller af hårvaskehjælpemidler: - Oppustelige hårvaskebakker til brug i sengen - Hårvaskebakker på stativ
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, hårvaskehjælpemidler, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Der er ikke indkøbsaftale på dette hjælpemiddel. Der ydes hjælp til bedste og billigste egnede hjælpemiddel.
Brugerbetalning	Hårvaske-hjælpemidler er som udgangspunkt gratis. Det kan opstå egenbetaling, hvis borger vælger et andet produkt end det Vallensbæk Kommune peger på.
Borgerens pligter og rettigheder	Ikke aktuelt

Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om hårvaske-hjælpemidler kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

1.8 Kørepose og regnslag

Formålet med indsatsen	At borgeren beskyttes mod vind og vejr, når borgeren benytter kørestol eller specialklapvogn.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om kørepose og regnslag rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne - Nedsat kraft og bevægelighed. - Borgere som ikke er i stand til selvstændigt at benytte og tage overtrækstøj eller almindeligt regntøj på
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge køreposer eller regnslag. Bevilling af støtte til en kørepose eller et regnslag tager som udgangspunkt afsæt i følgende: - Borger benytter kørestol, el-kørestol eller specialklapvogn - Borger ikke er i stand til at tage almindeligt overtøj/regntøj på uden hjælp, og har et væsentligt behov for selvstændigt at komme hjemmefra - Borger selvstændigt kan få kørepose eller regnslag på - Borgerens funktionsnedsættelse er af sådan art, at det er meget vanskeligt for hjælpere at give borgeren almindeligt overtøj på

Form og indhold	Kørepose eller regnslag. Almindelige regnslag indgår ikke i indsatsen.
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, kørepose eller regnslag, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Vallensbæk Kommune har ikke indkøbsaftale. Der ydes hjælp til det billigste og bedst egnede hjælpemiddel.
Brugerbetaling	Køreposen eller regnslaget er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling. Hjælpe midlet er kommunens ejendom
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet.
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om kørepose regnslag kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

1.9 Personløftere, mobile med løftesejl

Formålet med indsatsen	At borgeren • Kan blive forflyttet til og fra seng, kørestol, badestol m.m. • Sikre arbejdsmiljøet for de hjælpere der skal hjælpe med borgeren med forflytning
Lovgrundlag	Arbejdsmiljølovens § 15

Sagsbehandlingsfrist	Anmodning fra personale i hjemmeplejen om mobil personløfter, rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Henvendelse om APV (arbejdspladsvurdering) hjælpemidler ekspederes fra dag til dag.
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der ikke er i stand til at klare en forflytning på anden måde.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge mobil personløfter med sejl i samarbejde med plejepersonalet. Bevilling af støtte til mobil personløfter med sejl tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borger kan ikke flytte sig selvstændigt uden hjælpemidler • Borger kan ikke flyttes forsvarligt med ståløfter, eller det vurderes at være mere hensigtsmæssigt at forflytte borgeren med personløfter
Form og indhold	• Personløfter • Standardløftesejl • Specialiseret løftesejl
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, mobil personløfter med sejl, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommunes hjemmepleje foretager en individuel opfølgning på indsatsen.
Levering af indsatsen	Mobil personløfter med sejl leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Ikke aktuelt
Borgerens pligter og rettigheder	Ikke aktuelt
Klagemuligheder	Ikke aktuelt.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

1.10 Plejeseng, med el-funktioner

Formålet med indsatsen	At borgeren: • Kan modtage hjælp til personlig pleje i sengen for at tilgodese hjælperens arbejdsmiljø.
------------------------	--

	• Bliver i stand til at komme ind og ud af sengen ved egen hjælp.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om plejeseng med el-funktioner rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger.
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge støtte til plejeseng med el-funktioner. Bevilling af støtte til plejeseng med el-funktioner tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borger har behov for hjælp til personlig pleje og denne hjælp kun kan foregå i sengen. Sengen kan derved fungere som et hjælpemiddel af hensyn til arbejdsmiljøet for hjælperen. • Borger ikke er i stand til at komme fra liggende til siddende stilling i seng, og ikke kan sætte/rejse sig fra sengen • Borger ikke kan rejse sig fra en fast højde, og har brug for højdeindstilling af for at kompensere for nedsat funktion
Form og indhold	Ydelsen omfatter: • Seng med 4-delt liggeflade • Standard skummadras Ydelsen omfatter ikke: • Sengebund med el funktioner • Almindelig elevationsseng • Sengebund med manuel indstilling
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, plejeseng med el-funktioner, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Plejeseng med el-funktioner leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra en privat leverandør.
Brugerbetaling	Plejeseng med el-funktioner er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det, Vallensbæk Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling (dog kun ved bevilling efter § 112)
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet. (dog kun ved bevilling efter § 112)

Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om plejeseng med el-funktioner kan påklages til Vallensbæk Kommune. (dog kun ved bevilling efter § 112) Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

1.11 Rebstiger, sengebånd, sengegreb og fritstående galger	
Formålet med indsatsen	At borgeren med nedsat muskelkraft kan skifte stilling i sengen uden hjælp, samt komme op og sidde og komme ud af sengen
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om rebstiger m.m. rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	At borgeren med nedsat muskelkraft kan skifte stilling i sengen uden hjælp, samt komme op og sidde og komme ud af sengen
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge rebstiger m.m. Bevilling af støtte til rebstiger m.m. tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borgere der har behov for støtte for at skifte stilling i sengen • Borgere der har behov for støtte til at komme ind eller ud af sengen
Form og indhold	Ydelsen omfatter: • Rebstiger • Sengebånd • Fritstående galger • Sengehest til alm. seng • Støttegreb til alm. Seng • Hjælpemidler til ind- og udstigning fra alm. seng

Omfang og varighed	Hjælpe midlet, rebstiger m.m., kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, er det borgers pligt at rette henvendelse til Vallensbæk Kommune, som derefter foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Rebstiger m.m. leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetalning	Rebstiger m.m. er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om rebstiger m.m. kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

1.12 Sansestimulerende hjælpemidler

Formålet med indsatsen	At borgeren kompenseres for søvnproblemer, motorisk og psykisk uro, smerter, stress, angst, depression, autisme, ADHD og eller demens.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112 og §113
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om sansestimulerende hjælpemidler rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med et varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

	Borgere, der lider af ADHD, GUA, dokumenterede søvnproblemer, motorisk og psykisk uro, smerter, stress, angst, depression, autisme og eller demens
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge sansehjælpemidler. Det er en forudsætning, at borger har afprøvet kugle-/kædedyne, som kan købes i almindelig handel, og at den ønskede dyne ikke kan købes i almindelig handel. Bevilling af støtte til sansehjælpemidler tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Afprøvning/ afklaring af hvad borger kan uden hjælpemidlet • Vurdering af borgerens psykiske/fysiske funktionsevne • Der skal efter afprøvning være væsentlig bedring af det fysiske og psykiske funktionsniveau • Der skal være tale om vedvarende søvnproblematikker.
Form og indhold	Ydelsen omfatter f.eks.: • Tyngdedyne • Kuglepude • Kuglevest
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, sansehjælpemiddel, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, er det borgers pligt at rette henvendelse til Vallensbæk Kommune, som derefter foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Sansehjælpemiddel indkøbes efter behov. Der ydes hjælp til bedst egnede og billigste hjælpemiddel.
Brugerbetaling	Sansehjælpemidler er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring.
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om sansehjælpemidler kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023.

Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

1.13 Stålift

Formålet med indsatsen	• At borgeren bliver forflyttet til og fra seng, kørestol, badestol m.m. • At sikre arbejdsmiljøet for de hjælpere der skal hjælpe borgeren med forflytningen
Lovgrundlag	Arbejdsmiljølovens §15
Sagsbehandlingsfrist	Anmodning fra plejen om stålift rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Behandles fra dag til dag.
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvor personale eller pårørende hjælper borger med forflytninger.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge en stålift. Bevilling af stålift tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borger kan ikke klare forflytning på anden måde • Borger kan samarbejde om forflytningen • Borger har en god stående balance • Hjælper aflastes ved forflytninger • Forflytningen skal være forsvarlig for såvel borger som hjælper
Form og indhold	Ståliften indeholder: • Integreret oplader • Løftesejl i flere størrelser, der er fremstillet til den enkelte lift
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, stålift, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommunes hjemmepleje foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Stålift leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Ikke aktuelt
Borgerens pligter og rettigheder	Ikke aktuelt
Klagemuligheder	Ikke aktuelt

Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.
----------------------------	---

1.14 Toiletforhøjer og toiletsupporter

Formålet med indsatsen	At borgeren bliver i stand til selv at sætte sig/ rejse sig fra toilettet.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om toiletforhøjer rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med en varigt nedsat fysisk funktionsevnetilstand.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge en toiletforhøjer. Bevilling af en toiletforhøjer tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borger på grund af nedsat styrke, bevægelighed eller smerter, har svært ved at rejse sig fra toilettet • Borger på grund af bevægelsesindskrænkning ikke kan sidde ned ved normal toilethøjde
Form og indhold	Toiletforhøjer kan: • Leveres i forskellige højder. Standardhøjde er 6 cm eller 10 cm. • Toiletforhøjer kan leveres med armlæn, hvis borgeren har behov for ekstra støtte ved forflytning til/fra toilet • Toiletforhøjer kan i særlige tilfælde fås i en udgave, der kan skråtstilles. Af ekstraudstyr kan nævnes: • Toiletpapirholder • Polstring af toiletsæde
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, toiletforhøjer, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, er det borgers pligt at rette henvendelse til Vallensbæk Kommune, som derefter foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Toiletforhøjer leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.

Brugerbetaling	Toiletforhøjer er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om toiletforhøjer kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

1.15 Toilethejs – elektrisk

Formålet med indsatsen	At borgeren bliver i stand til selv at sætte/rejse sig fra toilettet.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om elektrisk toilethejs rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med en varigt nedsat fysisk funktionsevnetilstand.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge en elektrisk toilethejs. Bevilling af en elektrisk toilethejs tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borger på grund af nedsat styrke, bevægelighed eller smerter, har svært ved at rejse sig fra toilettet • Borger der på grund af bevægelsesindskrænkning ikke kan sætte og rejse sig fra normal toilethøjde • Det er en betingelse, at borgeren bliver selvhjulpne, og behovet ikke kan afhjælpes på anden måde

Form og indhold	Ydelsen indeholder: • Elektrisk toilethejs • Specialtilpasning • Reparation • Eventuel etablering af strøm på badeværelset
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, elektrisk toilethejs, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, er det borgers pligt at rette henvendelse til Vallensbæk Kommune, som derefter foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Elektrisk toilethejs leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Elektrisk toilethejs er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring.
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om elektrisk toilethejs kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2. Hjælpemidler til personlig mobilitet

2.1 3-hjulet cykel	
Formålet med indsatsen	At opretholde borgerens mobilitet, så borgeren kan færdes selvstændigt over længere afstande udendørs og dermed opretholde en aktiv tilværelse.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112 og § 113
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om 3-hjulet cykel rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med en varigt nedsat gangfunktion og eller balance For børn gælder, at de skal være over den alder, hvor der normalt bruges støttehjul på cyklen.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge en 3-hjulet cykel. Bevilling af en 3-hjulet cykel tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • At borger <u>ikke</u> kan håndtere en 3-hjulet ladcykel (som er sædvanligt indbo) • At borger på grund af balanceproblemer og/eller fysisk handicap ikke mere er i stand til at benytte almindelig 2-hjulet cykel med eller uden støttehjul • At borger skal have behov for ekstra støtte for at kunne cykle • At behovet for transport ikke kan dækkes på anden måde f.eks. ved offentlig transport, handicap service/kørsel eller i egen bil • At borger har et væsentligt behov for at transportere sig over længere afstande • Der kan ikke bevilges en 3-hjulet cykel hvis formål udelukkende er at få motion • Ved tvivl om borgerens funktionsniveau, anbefales borgeren "hverdagstræning" eller et træningsforløb på et af kommunens træningscentre med henblik på gangtræning • Borgeren skal ved afprøvning være trafiksikker • Borgeren har været vant til at anvende cykel som transportmiddel i hverdagen
Form og indhold	Ydelsen indeholder: • 3-hjulet cykel med to baghjul • 3-hjulet cykel med to forhjul • 3-hjulet hånddrevet cykel • Specialtilpasning f.eks. støttehjul • Tilbehør

	• Reparation Ydelsen indeholder ikke: • Almindelig drift og vedligeholdelse • Almindelige tohjulede cykler • Lygter og ekstra lås
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, 3-hjulet cykel, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	3-hjulet cykel leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	En 3-hjulet cykel er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om 3 hjulet cykel kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2.2 3-hjulet cykel og 3-hjulet ladcykel med el-hjælpe motor (særlige cykler)

Formålet med indsatsen	At opretholde borgerens selvstændighed og selvhjulpethed, så borgeren kan færdes selvstændigt udendørs
Lovgrundlag	Serviceovens § 112 og § 113

Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om særlige cykler rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med en varigt nedsat funktionsevne, kombineret med nedsat gangfunktion/balance
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge 3-hjulet cykel og 3-hjule ladcykel med el. Bevilling af en 3-hjulet cykel/ladcykel med el tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • At borger <u>ikke</u> kan håndtere en 3-hjulet ladcykel (som er sædvanligt indbo) • At borger på grund af balanceproblemer og/eller fysisk handicap ikke mere er i stand til at benytte almindelig 2-hjulet cykel med eller uden støttehjul • At borger har behov for hjælpemotor for at kunne cykle • At behovet for transport ikke kan dækkes på anden måde f.eks. ved offentlig transport, handicap service/kørsel eller i egen bil • At borger har et væsentligt behov for at transportere sig over længere afstande • Der kan ikke bevilges en 3-hjulet cykel, hvis formål udelukkende er at få motion • Ved tvivl om borgerens funktionsniveau, anbefales borgeren "hverdagstræning" eller et træningsforløb på et af kommunens træningscentre med henblik på gangtræning • Borgeren skal ved afprøvning være trafikssikker • Borgeren har været vant til at anvende cykel som transportmiddel i hverdagen
Form og indhold	Ydelsen indeholder: • 3-hjulet cykel med to baghjul med el-hjælpemotor • 3-hjulet cykel med to forhjul med el-hjælpemotor • 3-hjulet hånddrevet cykel med el-hjælpemotor • Specialtilpasning • Reparation Ydelsen indeholder ikke: • Almindelig drift og vedligeholdelse • Almindelige tohjulede cykler med el-hjælpemotor • Lygter og ekstra lås
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, 3-hjulet cykel med el-hjælpemotor, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	3-hjulet cykel med el-hjælpemotor leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.

Brugerbetaling	En 3-hjulet cykel med el-hjælpemotor er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om 3-hjulet cykel med el-hjælpemotor kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2.3 El-scooter – Forbrugsgode

Formålet med indsatsen	At opretholde borgerens selvhjulpethed, så borgeren kan færdes selvstændigt over længere afstande udendørs og dermed opretholde en aktiv tilværelse.
Lovgrundlag	Serviceovens § 113, stk. 3
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om el-scooter som forbrugsgode rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med ingen eller stærkt begrænset gangfunktion, der forhindrer færden over længere afstande
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge el-scooter som forbrugsgode. - Borgeren skal have et væsentligt behov for at kunne færdes selvstændigt og for at fastholde aktiviteter uden for hjemmet - Borgernes behov for transport kan ikke dækkes ved hjælp ved brug af andet ganghjælpemiddel af en 3-hjulet cykel, kørestol eller rollator

	• Borgeren skal enten være ude af stand til at benytte offentlige transportmidler, eller det skal være forbundet med stort besvær • Behovet for transport skal ikke kunne dækkes hensigtsmæssigt på anden vis, f.eks. gennem handicapservice, Flextrafik eller egen bil • Borgere der har et kendt misbrug (medicin, alkohol, rusmidler) kan kun bevilges el-scooter, hvis det lægeligt kan dokumenteres, at misbruget er under kontrol og ikke påvirker evnen til at færdes forsvarligt • Borgerne skal kunne anvise et egnet opbevaringssted • Det er en betingelse at borgeren er i stand til at betjene og manøvrere el-scooteren på forsvarlig vis
Form og indhold	Ydelsen indeholder: • 3-hjulet el-scooter • Specialtilpasning • Nødvendig elinstallation for opladning Ydelsen indeholder ikke: • Drift, inklusive el-udgifter • Vedligeholdelse • Reparationer • Udskiftning • Garage/presenning • Bagageboks • Elektrisk kilometertæller • Vindskærm
Omfang og varighed	El-scooter som forbrugsgode, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	El-scooter som forbrugsgode leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Egenbetaling af el-scooter som forbrugsgode udgør 50 % af et standardprodukt
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Opladning: • El-scooteren skal oplades med medfølgende lader, som tilsluttes en almindelig stikkontakt • Opladning skal ske regelmæssigt • Borger er ansvarlig for almindelig vedligeholdelse af el-scooteren blandt andet omfatter, lapning, pumpning og udskiftning af dæk og slanger

	Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om el-scooter som forbrugsgode kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2.4 El-scooter – Hjælpemiddel

Formålet med indsatsen	At opretholde borgerens selvhjulpethed, så borgeren kan færdes selvstændigt udendørs.
Lovgrundlag	Servicelovens § 113, stk. 5
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om el-scooter som hjælpemiddel rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med ingen eller stærkt begrænset gangfunktion, der forhindrer færden over længere afstande
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge el-scooter som hjælpemiddel. - Borgerens behov for transport skal være flere gange om ugen - Borgerne skal have et væsentligt behov for at kunne færdes selvstændigt og for at fastholde aktiviteter uden for hjemmet - Borgernes behov for transport ikke kan dækkes ved hjælp af andre ganghjælpemidler - Borgerens udendørs gangfunktion er væsentligt nedsat (50-200 m.) - Borgerens træningspotentiale er udtømt

	• Borgeren skal enten være ude af stand til at benytte offentlige transportmidler, eller det skal være forbundet med stort besvær • El-scooteren indebærer en væsentlig grad af selvhjulpethed og bryder isolation • Borgeren tåler vejrpåvirkninger såsom kulde, rystelser mv. i forbindelse med kørsel • Behovet for transport skal ikke kunne dækkes hensigtsmæssigt på anden vis, f.eks. gennem handicapservice, Flextrafik eller egen bil • El-scooteren skal udelukkende fungere som et hjælpemiddel for borgeren • Et eventuelt behov for el-scooter med særlig affjedring skal være lægeligt dokumenteret • Borgere der har et kendt misbrug (medicin, alkohol, rusmidler) kan kun bevilges el-scooter, hvis det lægeligt kan dokumenteres, at misbruget er under kontrol og ikke påvirker evnen til at færdes forsvarligt • Borgerne skal kunne anvise et egnet lade og opbevaringssted til el-scooteren Det er en betingelse at borgeren er i stand til at betjene og manøvrere el-scooteren på forsvarlig vis
Form og indhold	Ydelsen indeholder: • 3-hjulet el-scooter • Specialtilpasning • Nødvendig elinstallation for opladning • Udskiftning af dæk og slanger, hvis der er behov for mere end et sæt årligt • Større reparationer Ydelsen indeholder ikke: • Drift og slitage (el-udgifter, udskiftning af lygteglas, gummidele, sæde og armlænsbolstre) • Almindelig vedligeholdelse, herunder lapning af hjul • Garage/presenning • Bagageboks • Elektrisk kilometertæller • Vindskærm
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, el-scooter som hjælpemiddel, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	El-scooter som hjælpemiddel leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	En el-scooter er et udlån fra kommunen.

Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse og rengøring. Opladning: • El-scooteren skal oplades med medfølgende lader, som tilsluttes en almindelig stikkontakt • Opladning skal ske regelmæssigt • Borger er ansvarlig for almindelig vedligeholdelse af el-scooteren blandt andet omfatter, lapning, pumpning og udskiftning af dæk og slanger Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om el-scooter som hjælpemiddel kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2.5 Førerhund

Formålet med indsatsen	At borgeren kompenseres for sin synsnedsættelse.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om førerhund rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere der har varigt nedsat syn svarende til 1/60
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge en førerhund. • Det er en betingelse, at der foreligger en positiv og velbegrunder skriftlig anbefaling fra en førerhundeordning

	• At borgeren er i stand til på forsvarlig vis, at behandle en førerhund ordentligt. Dette indebærer at fodre, lufte hunden og sørge for den har adgang til vand • For førstegangsansøgere er det ligeledes en betingelse, at ansøgeren har gennemgået et tredages kursus, afholdt af førerhunde ordning, hvor motivation og muligheder for at færdes med førerhund vurderes
Form og indhold	Ydelsen indeholder: • Førerhund, herunder indkøb, træning, udstyr, dyrlægebehandling, problemløsning - så længe hunden fungerer som førerhund • Deltagelse i tredages kursus afholdt af førerhundeordning, hvor ansøgers motivation og muligheder for at færdes med førerhund vurderes • Hjemmebesøg aflagt af førerhundeordning, hvor forhold for førerhundens plads i hjemmet vurderes • Prøveperiode på tre måneder, hvor førerhunden placeres i borgerens hjem og hvor førerhundetræner træner sammen med borgeren i at færdes udendørs med førerhund
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, førerhund, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Førerhund leveres af førerhundeordning
Brugerbetaling	Ydelsen er gratis
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for fodring og luftning af førerhunden
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om førerhund kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2.6 Gangvogne/gangstole/gangborde (ganghjælpemidler)	
Formålet med indsatsen	At øge borgerens mobilitet, så denne kan færdes selvstændigt
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om ganghjælpemidler rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	• Borgere med svært nedsat gangfunktion/balance • Borgere, der har behov for meget støtte af kropsvægten og som skal aflaste ved hjælp af armene
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge ganghjælpemidler Bevilling af støtte til et ganghjælpemiddel tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • At borgeren ikke kan færdes inde eller udendørs uden støtte • At borgeren ikke kan færdes sikkert med gangbuk eller rollator. • Træningspotentialer er udtømt • Tilstanden er stationær Der skal tages hensyn til: • Borgerens diagnose • Kropsbygning • Funktionsniveau • Hvor og hvordan gangbord skal benyttes • Det kan være nødvendigt af fjerne dørtrin i boligen • Omgivelsernes udformning
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Gangvogne/borde med kropsstøtte • Specialtilpasning • Tilbehør • Reparation
Omfang og varighed	Ganghjælpemidlet kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Ganghjælpemidler leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Et ganghjælpemiddel er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling.

Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om ganghjælpemidler kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2.7 Handicapørsel

Formålet med indsatsen	At det sikres at svært bevægelses- og synshæmmede borgere har mulighed for at deltage i fritidsaktiviteter / gøremål
Lovgrundlag	Lov om Trafikselskaber § 11
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om handicapørsel rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	- Svært bevægelses- og synshæmmede borgere over 18 år som er bosiddende i Vallensbæk Kommune som færdes ved hjælp af hjælpemiddel, f.eks. rollator eller kørestol - Borgere der er ude af stand til at anvende offentlige transport
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at indstille til handicapørsel. Det er Movia der bevilger. Bevilling af handicapørsel tager som udgangspunkt afsæt i følgende: - At borgeren har nedsat eller ophævet gangfunktion og er afhængig af et ganghjælpemiddel - At borgeren er ude af stand til at anvende almindelig offentlig transport - At borgeren har synsstyrke på 10 % eller mindre
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen:

	- Som udgangspunkt kørsel til fritidsformål f.eks. besøg hos familie og venner, indkøb samt fritids- og kulturelle begivenheder - Maksimum 104 enkeltture om året i egnet køretøj Kørsel alene til behandling, terapi, læge, hospital, fysioterapi og tandlæge dækkes efter Sundhedsloven § 170 og Pensionsloven § 14.
Omfang og varighed	Handicapkørsel, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Handicapkørsel leveres af Movia
Brugerbetaling	Egenbetaling svarende til den takst Movia har udmeldt, der dog ikke må være væsentlig højere end taksten for den øvrige trafik trafikelskabet varetager. Taksterne fremgår af Movias hjemmeside.
Borgerens pligter og rettigheder	Ikke aktuelt
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om handicapkørsel kan ikke påklages.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2.8 Hjælpemotor til manuel kørestol

Formålet med indsatsen	At der kompenseres for nedsat kraft hos en hjælper ved kørsel af tung kørestol
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om hjælpemotor til manuel kørestol rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Kørestolsafhængige borgere, som ikke selv kan køre stolen – primært – udendørs og hvis hjælper ikke har kræfter til at manøvrere kørestolen.

Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge hjælpemotor til manuel kørestol. Bevilling af hjælpemotor tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • At borgerens daglige hjælper har vanskeligt ved at håndtere kørestolen med borgeren siddende i den • At borgeren har et væsentligt kørselsbehov i kørestol udendørs At hjælperen er i stand til at af- og påmontere hjælpemotoren Særlige forhold: • Hjælpemotoren kan være tung af af- og påmontere • Borgeren kan have svært ved at køre kørestolen med en hjælpemotor påmonteret • Der kan i særlige tilfælde være behov for en ekstra kørestol
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Hjælpemotor påmonteret manuel kørestol • Reparation • Hjælp til udskiftning af akkumulator/batteri
Omfang og varighed	Hjælpemotor til manuel kørestol kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Hjælpemotor leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	En hjælpemotor er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigt egnede kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om en hjælpemotor til en manuel kørestol kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023.

Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2.9 Knallerter, 3-hjulet

Formålet med indsatsen	Borgeren kan færdes over længere afstande og dermed kan opretholde en aktiv tilværelse.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om 3-hjulet knallert rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med begrænset gangfunktion, der forhindrer færd over længere afstande og hvor el-scooter ikke vurderes at kunne dække behovet.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge støtte til 3-hjulet knallert. Bevilling af støtte til 3-hjulet knallert tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borgeren skal have et væsentligt behov for at kunne færdes selvstændigt over længere afstande og for at fastholde aktiviteter udenfor hjemmet • Borgerens behov for transport kan ikke dækkes ved hjælp af elscooter, 3-hjulet cykel, kørestol eller rollator • Borgeren skal være ude af stand til at benytte offentlige transportmidler, eller det skal være forbundet med stort besvær • Borgerens behov for transport skal ikke kunne dækkes hensigtsmæssigt på anden vis, f.eks. gennem Movia eller egen bil • Det er en betingelse, at borgeren er i stand til at manøvre knallerten på forsvarlig måde. Det afprøves sammen med kørelærer • Borgere med et kendt misbrug (medicin, alkohol, rusmidler) kan kun bevilges en knallert, hvis det er lægeligt dokumenteret, at misbruget er under kontrol og ikke påvirker evnen til at færdes forsvarligt. Dette gælder ligeledes borgere som indtager medicin med sløvende effekt
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • 3-hjulet knallert Særlige forhold: • Borgeren skal have lovpligtig ansvarsforsikring

	• Knallerter kan ikke medtages i butikker, indkøbscentret, tog eller lignende • Det er lovpligtigt at benytte styrthjelm
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, en 3-hjulet knallert, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Borgeren indkøber selv knallert
Brugerbetaling	Der ydes tilskud til købet med 50 % af prisen på et almindeligt standardprodukt. dette betyder at borgeren som minimum skal betale 50% af prisen på et almindeligt standardprodukt.
Borgerens pligter og rettigheder	Knallert tilhører borgeren, der selv skal sørge for indkøb og installation. Borger afholder selv udgifter til vedligeholdelse og reparation. Der bevilges kun hjælp til køb af 3-hjulet knallert én gang.
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om 3-hjulet knallert kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2.10 Kørestole, manuelle

Formålet med indsatsen	At øge borgerens mobilitet, så borgeren får mulighed for at færdes i og udenfor hjemmet, og dermed opretholde en aktiv tilværelse.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112

Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om transport kørestol (manuel) rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevnetilstand, som har en væsentlig nedsat eller helt ophævet gangfunktion. Borgeren oplever begrænsninger i forbindelse med mobilitet.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge transportkørestol (manuel). Bevilling af transportkørestol tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borger har behov for transportkørestolen minimum 1-.2 gange ugentligt til aktiviteter som uden kørestol ville være afskåret fra • Borger har en pårørende der kan skubbe stolen • Borger har stærkt nedsat eller ingen gangfunktion og/eller væsentlige balanceproblemer • Borger eventuelt har afprøvet rollator, men har ikke den fornødne gangdistance med den til de ønskede aktiviteter • Borgeren kan færdes udendørs, men færden uden kørestol har store konsekvenser for det generelle funktionsniveau
Form og indhold	Ikke aktuelt
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, transportkørestol (manuel), kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Transportkørestol (manuel) leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Transportkørestolen (manuel) er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigt egnede kan der forekomme en egenbetaling.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv sørge for almindelig vedligeholdelse af transportkørestolen (manuel) herunder: • Lapning • Pumpning • Udskiftning af dæk og slanger Vallensbæk Kommune tilbyder at levere punktér frie dæk hvis dette ønskes
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om transportkørestol (manuel) kan påklages til Vallensbæk Kommune.

	Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2.11 Kørestole, manuelle – komfort

Formålet med indsatsen	At borgerens • Siddestilling kan ændres momentært i løbet af dagen • Giver mulighed for at kunne færdes udenfor hjemmet • Kan opretholde en aktiv tilværelse • Behov for at være sengeliggende mindskes.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om komfortkørestol rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med: • Ophævet gangfunktion • Med behov for speciel kropsstøtte • Med behov for variation af siddestillingen i løbet af dagen
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge komfortkørestole. Bevilling af komfortkørestol tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • At borgeren har behov for væsentlig korrektion af siddestillingen • At borgeren ikke ved egen hjælp kan skifte stilling i kørestolen og derfor har behov for regulering af ryg og sæde • At ovenstående ikke kan opnås ved kombination af almindelig kørestol
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Manuelle komfort/kørestole • Specialtilpasning

	• Tilbehør • Reparation • Udskiftning af dæk og slanger, hvis der er dokumenteret et behov for mere en et sæt årligt. Hvad indgår ikke i indsatsen: • Almindelig vedligeholdelse • Lapning/udskiftning af dæk og slanger
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, komfortkørestol, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Komfortkørestol leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetalning	Komfortkørestolen er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om komfort kørestol kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2.12 Mobilitystok og markeringsstok

Formålet med indsatsen	At borgeren kompenseres for nedsat syn.
------------------------	---

	At borgeren kan blive gjort opmærksom på forhindringer og niveauforskelle, og derved kunne færdes selvstændigt udendørs.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om mobilitystok eller markeringsstok rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Blinde og svagtseende borgere
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge støtte til mobilitystok og markeringsstok. Bevilling af mobilitystok og markeringsstok tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • At borgerne ikke er i stand til at færdes sikkert indenfor eller udendørs
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Mobilitystok • Markeringsstok
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, mobilitystok og markeringsstok, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Mobilitystok eller markeringsstok leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Mobilitystokken eller markeringsstokken er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om mobilitystok eller markeringsstok kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023.

Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2.13 Rollatorer

Formålet med indsatsen	At øge borgerens mobilitet, så borgeren kan færdes selvstændigt indenfor og udendørs, og dermed opretholde en aktiv tilværelse
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om rollator rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med en varigt nedsat gangfunktion og/eller nedsat balance
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge rollatorer. Bevilling af rollatorer tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • At borgeren ikke er i stand til at færdes indenfor eller udendørs uden risiko for fald • Borgeren bliver uafhængig af personstøtte ved gang • Tilstanden er stationær • Træningspotentiale er udtømt
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Rollatorer med 3 hjul • Rollatorer med 4 hjul • Enhåndsrollator • Rollator med underarmsstøtte • Tilbehør til rollator • Reparation Hvad indgår ikke i indsatsen: • Rollatorer, hvor formålet udelukkende er at kunne transportere varer. Særlige forhold der skal tages hensyn til: • Borgernes diagnose • Borgerens vægt • Funktionsniveau • Hvor og hvordan skal rollatoren benyttes • Det kan være nødvendigt at fjerne dørtrin Ekstra rollator kan bevilges:

	• I tilfælde, hvor adgangsforhold nødvendiggør behovet, så som trapper, eller stor niveauforskel, hvor det ikke er hensigtsmæssigt at etablere en udendørs rampe • Hvor borgeren ikke ved egen hjælp kan få rollatoren ud og ind af boligen • Hvis boligen er indrettet så borgeren skal færdes på flere etager
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, rollator, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Rollator leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetalning	Rollator er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigt egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om rollator kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2.14 Servicehund

Formålet med indsatsen	At borgeren kompenseres for en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
Lovgrundlag	Serviceovens § 112

Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om servicehund rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge en servicehund. En servicehund bevilges på grundlag af en samlet vurdering borgerens helbredsmæssige og sociale forhold samt borgerens evne til at være ejer af en servicehund
Form og indhold	Ydelsen indeholder: • Servicehund, herunder indkøb, træning • Deltagelse i kursus afholdt af Servicehundordning, hvor ansøgers motivation og muligheder for at færdes med førerhund vurderes (kun for førstegangsansøgere) • Hjemmebesøg aflagt af Servicehundordning, hvor forhold for førerhundens plads i hjemmet vurderes i samarbejde med kommunen. • Opfølgning 1 gang årligt.
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, servicehund, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen.
Levering af indsatsen	Servicehund leveres af Servicehundordning
Brugerbetaling	Ydelsen er gratis
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for fodring og luftning af servicehunden
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om servicehund kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2.15 Stokke

Formålet med indsatsen	At øge borgerens mobilitet, så borgeren kan færdes selvstændigt indenfor og udendørs, og dermed opretholde en aktiv tilværelse
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om stok rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med varigt nedsat gangfunktion og/eller balanceproblemer
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge stokke. Bevilling af stok tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • At borgeren har et væsentligt behov • Tilstanden er stationær • Træningspotentiale skal være udtømt
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Albuestokke, enkeltindstillelige • Albuestokke, dobbeltindstillelige • Underarmsstokke • Fire eller fem punktstokke • Reparation Hvad indgår ikke i indsatsen: • Sammenklappelig stok • Almindelig støttestok • Udskiftning af dupsko (almindelig vedligeholdelse) Særlige forhold: • Der skal tages hensyn til borgernes diagnose
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, stok, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Stokke leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	En stok er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst og billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling

Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om stok kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurdering en anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

2.16 Støtte til køb af bil

Formålet med indsatsen	Støtte til bil skal kompensere for væsentlige begrænsninger, som er i forbindelse med varig psykisk eller fysisk funktionsevne i forhold til • Nødvendig transport til og fra et arbejde • Nødvendig transport for at kunne gennemføre en uddannelse • Nødvendig transport for at kunne deltage i relevante aktiviteter Og hvortil dette medfører et betydeligt behov for kørsel med bil, og behovet ikke kan dækkes på anden vis, fx med offentlig transport, brug af flextrafik/flextur /handicapkørsel eller et hjælpemiddel.
Lovgrundlag	Serviceovens § 114
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om støtte til bil rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 6 måneder.
Målgruppe	Borgere med varig funktionsnedsættelse som i væsentlig grad forringer borgerens evne til at: • Færdes frit • Opnå eller fastholde et arbejde uden brug af bil • Gennemføre en uddannelse uden brug af bil • Deltage i relevante aktiviteter uden brug af bil
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge støtte til bil. Støtte til køb af bil ydes på grundlag af en samlet

	vurdering af borgerens helbredsmæssige og sociale forhold samt borgerens manglende evne til at færdes. Det er en betingelse for at opnå støtte, at der er behov for kørsel: • Til og fra et arbejde, hvor borgeren skaffer et væsentligt bidrag til sin og eventuel families forsørgelse • Til og fra en uddannelse, der ud fra et overordnet tilrettelagt uddannelsesforløb sigter mod fremtidige arbejds- og indtægtsmuligheder eller der i væsentlig grad kan afhjælpe følgerne af borgernes funktionsnedsættelse, og derved i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse
Form og indhold	Støtten til handicapbil kan indeholde følgende: • Støtte til køb af handicapbil • Nødvendig særlig indretning f.eks. kørekortskrav • Fritagelse for vægtafgift og afgift efter brændstofforbrug • Tilskud til erhvervelse af kørekort til borgeren eller til en nærtstående, som skal være fører af bilen i hverdagen. Støtten der kan ydes til køb af handicapbil, ydes efter gældende takster og nedskrives med 1/96 hver måned, indtil det er fuldt nedskrevet efter 8 år. Lånet er indkomstafhængigt. Der kan som udgangspunkt ydes tilskud til nødvendig særlig indretning af en bil hvis: • Politiet har stillet krav om det • Hvis borgerens helbredsforhold i øvrigt taler for det • Hvis det er nødvendigt i forhold til borgernes placering i bilen
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, handicapbil kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Revurdering af den tildelte støtte til bil sker ved behov på kommunens opfordring samt ved følgende årsager: • Der kan søges om udskiftning af tidligere tildelt handicap bil efter 8 år • Borger der har fået bevilget bil som barn og borger bliver 18 år • Borger får et botilbud efter servicelovens §108 • Borger får tilbud om plejebolig • Hvis borgeren ikke længere har tilknytning til arbejdsmarkedet
Levering af indsatsen	Der kan vælges leverandør ud fra billigste og bedst egnede bil efter aftale med kommunen. Bevilling af støtte til køb af handicapbil bortfalder efter 6 måneder, hvis den ikke er udnyttet.

Brugerbetaling	Borger skal selv afholde alle øvrige drifts- og vedligeholdelsesudgifter på bilen. Reparationsudgifter til særlig indretning afholdes af kommunen. Hvis borger ønsker ekstra udstyr, ændringer eller særlige behov dækket, som ikke vurderes indbefattet i støtten til køb af bil eller hører til nødvendig særlig indretning, så skal borgeren selv finansiere dette.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal holde bilen lovpligtigt ansvar- og kaskoforsikret
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om støtte til handicapbil kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

3. Hjælpemidler til daglig huseførelse

3.1 Arbejdsstole	
Formålet med indsatsen	At borgeren bliver i stand til at udføre daglige funktioner i hjemmet som sædvanligvis ville blive udført stående
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om arbejdsstol rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med varigt nedsat standfunktion
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge arbejdsstole. Bevilling af arbejdsstol tager som udgangspunkt afsæt i følgende:

	Borgeren har ikke standfunktion over længere tid i forbindelse med varetagelse af daglige gøremål, der som udgangspunkt udføres stående, f.eks. madlavning og opvask Det skal vurderes om en almindelig stol, kontorstol, rollator med siddebræt eller lignende alternative løsninger, vil kunne dække behovet
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: - Ståstøttestol med bremsefunktion, ryg og armlæn - Arbejdsstol med manuel eller elektrisk højderregulering og med bremsefunktion - Arbejdsstol med køremotor og/eller motor til højderregulering og med bremsefunktion - Reparation Hvad indgår ikke i indsatsen: - Drift og vedligeholdelse - Almindelige højdeindstillelige kontorstole - Arbejdsstol til hobbyprægede aktiviteter, almindeligt skrivebordsarbejde eller som erstatning for dårligt passende spisestuestol Særlige forhold: - Hvis funktionsnedsættelsen nødvendiggør behov for køremotor og højderregulering, skal det vurderes, om der alternativt skal bevilges en el-kørestol - Hvis arbejdsstolen skal bruges i flere rum kan det nødvendiggøre fjernelse af dørtrin
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, arbejdsstol, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Arbejdsstole leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	En arbejdsstol er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om arbejdsstol kan påklages til Vallensbæk Kommune.

	Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

3.2 Armbåndsure og lommeure

Formålet med indsatsen	At borgeren kan orientere sig i forhold til tid
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om armbånds-ur eller lommeur rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Blinde og svagsynede
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge armbånds-ur og lommeur. Bevilling af armbånds-ur eller lommeur tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borgeren kan ikke aflæse klokken på et almindeligt ur • Borgeren skal opfylde betingelserne for medlemskab af Dansk Blindesamfund
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Punktur • Lyd- og/eller vibrator-ur • Lommeur eller armbånds-ur med tale • Reparation Hvad indgår ikke i indsatsen: • Udskiftning af batterier
Omfang og varighed	Hjælpe-midlet, armbånds-ur eller lommeur, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen

Levering af indsatsen	Armbåndsur eller lommeur leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Et armbåndsur eller lommeur er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om armbåndsur eller lommeur kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

3.3 Bagevægt med syntetisk tale/punktafmærkning

Formålet med indsatsen	At borgeren får mulighed for at kunne klare madlavning og bagning uden hjælp fra andre
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om bagevægt med syntetisk tale/punktafmærkning rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Blinde og svagsynede
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge bagevægte med syntetisk tale/punktafmærkning. Bevilling af bagevægte med syntetisk tale/punktafmærkning tager som udgangspunkt afsæt i følgende:

	• Der skal være regelmæssigt behov for selvstændigt at benytte bagevægt i forbindelse med madlavning og/eller bagning • Borgeren skal opfylde betingelserne for medlemskab af Dansk Blindesamfund
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Bagevægt med syntetisk tale • Bagevægt med punktafmærkning Hvad indgår ikke i indsatsen: • Drift og almindelig vedligeholdelse
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, bagevægt, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Bagevægt leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	En bagevægt er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om bagevægt kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

3.4 Hvilestole – elektrisk

Formålet med indsatsen	At borgeren får mulighed for at kunne forflytte sig mellem hvile- og kørestol ved egen hjælp
Lovgrundlag	Serviceovens § 112 samt § 113, stk. 3 og 5
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om elektrisk hvilestol rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med varige fysiske handicaps
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge elektriske hvilestole. Bevilling af elektrisk hvilestol tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Det er en forudsætning, at borgerens behov ikke kan afhjælpes på anden måde.
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Hvilestol, elektrisk med sædeløft (§112) • Hvilestol, med el-indstillinger af ryg og sæde (§113) • Reparation (kun § 112) Hvad indgår ikke i indsatsen: • Hvilestol uden særlige handicapkompenserende funktioner, de har ofte manuel regulering af sædeindstillinger • Hvilestol med fast højde og indstilling af ryglæn • Hvilestol med kipfunktion • Vippefodskammel • Drift og almindelig vedligeholdelse Særlige forhold: Forbrugsgodet (§113) tilhører som udgangspunkt borgeren, der også selv sørger for at indkøbe og installere stolen. Der kan bevilges hjælp til forbrugsgode en gang. I særlige tilfælde, hvor et forbrugsgode vurderes, udelukkende til at fungere som hjælpemiddel, kan det bevilges som udlån jævnfør §112 og §113, stk.5
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, elektrisk hvilestol, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Elektrisk hvilestol leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.

Brugerbetaling	En elektrisk hvilestol er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst og billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om elektrisk hvilestol kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

3.5 Småhjælpemidler

Formålet med indsatsen	At borgeren klarer daglige funktioner som f.eks. spisning, madlavning, opvask, af- og påklædning, personlig hygiejne og dermed i videst omfang bliver mere selvhjulpne
Lovgrundlag	Serviceovens § 112 samt §113, stk. 3 og 5
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om småhjælpemidler rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med varige fysiske handicaps
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge småhjælpemidler. Bevilling af småhjælpemidler tager som udgangspunkt afsæt i følgende: Hjælpemidlet skal i væsentlig grad kompensere for en nedsat funktionsevne eller i væsentlig grad kompensere lette den daglige tilværelse
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen:

	• Produkter der er fremstillet specielt for at kompensere for et handicap samt produkter, som findes i almindelig handel, som afhjælper et handicap Hvad indgår ikke i indsatsen: • Produkter som findes i almindelig handel som er sædvanligt indbo. Særlige forhold: Markedet er i rivende udvikling og produkter udvikles i takt med behovet.
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, små hjælpemidler, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Der ydes hjælp til bedst og billigst egnede hjælpemiddel. Nogle småhjælpe midler leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Hjælpe midler i henhold til § 112 er som udgangspunkt gratis. Hjælpe midler i henhold til § 113, stk. 3 medfører egenbetaling på 50 % af prisen på et standardprodukt. Hjælpe midler i henhold til § 113 stk. 5 er som udgangspunkt gratis Der kan forekomme egenbetaling hvis borger vælger et andet produkt end det bedst og billigst egnede. Der bevilges ikke hjælpemidler, når anskaffelsesprisen er under kr. 500.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om små hjælpemidler kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023.

Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

3.6 Sæder og sædepuder – korrigerende

Formålet med indsatsen	At borgere med atypisk kropsform, lammelser, muskelatrofi, fare for trykskader eller lignende opnår støtte, aflastning og korrektion af siddestillingen.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om sæder og sædepuder rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere, som på grund af en varig fysisk funktionsnedsættelse tilbringer en stor del af døgnet i kørestol
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge sæder og sædepuder. Bevilling af sæder og sædepuder tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borgeren skal mangle evnen til at opretholde en hensigtsmæssig siddestilling i kørestol
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Standardpuder til støtte/korrektion af siddestilling • Individuelt fremstillede puder til kørestol • Trykfordelende puder • Skumpuder • Vandpuder • Gelépuder • Luftpuder • Inkontinens- og ekstrabetræk • Udskiftningen/reparation efter behov Hvad indgår ikke i indsatsen: • Ompolstring af egen lænestol • Skråpude • Ringpude • Ægte og syntetisk lammeskind Særlige forhold:

	• Borgere og hjælpere skal være i stand til at varetage den daglige justering af specialpuder • Moderne skumpuder er særdeles følsomme overfor væde og skal altid anvendes med sufficient betræk, hvorfor ekstrabetræk er en del af bevillingen
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, sæde og sædepuder, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Sæder og sædepuder leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Sæder og sædepuder er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om sæder og sædepuder kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

4. Kommunikationshjælpemidler

4.1 Forstærkertelefon	
Formålet med indsatsen	At borgeren kan tale i telefon og dermed kompenseres for sin nedsatte hørelse
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om forstærkertelefon rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere der er hørehæmmede og ikke kan klare sig med høreapparat
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge forstærkertelefoner. Bevilling af forstærkertelefon tager som udgangspunkt afsæt i følgende: Borger skal have en varig hørenedsættelse og ikke være i stand til at benytte en standardtelefon eller mobiltelefon
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: - Forstærkertelefon Hvad indgår ikke i indsatsen: - Telefonabonnement - Batterier
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, forstærkertelefon, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Forstærkertelefon leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	En forstærkertelefon er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigst egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om forstærkertelefon kan påklages til Vallensbæk Kommune.

	Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

4.2 Teleslynger og trådløse FM-systemer

Formålet med indsatsen	At borgeren kan høre radio, TV, dørklokke, vækkeur m.m. og dermed er i stand til at fungere i dagligdagen og at der kompenseres for borgerens nedsatte hørelse
Lovgrundlag	Servicelovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om teleslynge m.m. rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere, der er bevilget høreapparater på grund af nedsat hørelse
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge teleslynge m.m. Bevilling af teleslynge m.m. tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Der skal foreligge dokumentation for, at behovet for trådløs teleslynge ikke kan afhjælpes af teleslynge i hjemmet • Der skal være tale om et væsentligt behov for at kunne kommunikere med andre udenfor hjemmet • Borgeren skal kunne redegøre for et reelt regelmæssigt behov
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Loop • Beam IR system • Link AUX-adapter • Conversor • MicroLink system • Teleslynge til mobiltelefon • Porttelefon forstærker • Dørsignaler

	• Døralarmer • Vibrator vækkeur • Lysindikator
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, teleslynge m.m., kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	En teleslynge m.m. leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetalning	En teleslynge m.m. er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det bedst billigt egnede kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om teleslynge m.m. kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

5. Indretning af boligen og dens omgivelser

5.1 Belysning indendørs/udendørs	
Formålet med indsatsen	• At borgeren bliver i stand til at udføre daglige aktiviteter • At borgeren kan færdes sikkert indendørs og udendørs
Lovgrundlag	Serviceovens § 112, § 113 stk. 3 samt § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om belysning rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere har nedsat syn og kompensere herfor
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge belysning. Bevilling af belysning tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Indendørsbelysning ud over almindelig standardbelysning skal være nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaver i hjemmet, f.eks. huslige funktioner eller studie/lektielæsning • Udendørsbelysning skal være nødvendigt for at supplere opsat almenbelysning, som ikke er tilstrækkelig for den svagsynede • Det skal medtages i vurderingen, om der er opsat tilstrækkelig normal belysning i hjemmet. • Behovet skal være udredt og defineret af en synskonsulent
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Arbejdsbelysning ved arbejdsplads i køkken og eventuelt i andre rum ved særlige behov • Udendørsbelysning ved yderdør og eventuelt ved trin i umiddelbar tilslutning til yderdør Hvad indgår ikke i indsatsen: • Standardbelysning • udskiftning • Reparation Særlige forhold: • Almindelige lamper og rør, frit ophængt, som øger almindelig standardbelysning, er forbrugsgode efter §113, stk. 3 • Mur- og nagelfaste lamper udover almindelig standard er boligændring efter § 116 På fællesarealer skal opsætning godkendes af ejeren.
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, belysning, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres,

	laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Belysning leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Belysning er som udgangspunkt gratis, der er dog egenbetaling på følgende: • §113, stk. 3: 50% af prisen på et standardprodukt • §112: gratis • § 116: indsatsen er som udgangspunkt gratis Der kan opstå krav om egenbetaling, hvis der vælges en anden indretning en den som kommunen kan tilbyde.
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om belysning kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

5.2 Bruseplads

Formålet med indsatsen	At borgeren bliver i stand til at kunne få brusebad ved egen eller hjælpers hjælp
Lovgrundlag	Serviceovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om bruseplads rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap, som skal kompenseres for nedsat kraft, bevægelighed og balance

Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge bruseplads. Bevilling af bruseplads tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borgeren kan ikke komme op i badekar uden risiko for fald • Behovet kan ikke løses med greb og/eller badebræt på tværs af badekar • Der er ikke plads til at bade siddende på badebænk ved siden af badekar • Der er ikke afløb i gulvet og der kan derfor ikke bades udenfor badekar på trods af, at der er plads til badetaburet • Det er ikke muligt for en hjælper at arbejde sikkerhedsmæssigt forsvarligt omkring borgeren • Borgeren har et realistisk ønske og mulighed for at blive boende på længere sigt • Fjernelse af badekar har ikke karakter af renovering/almindelig vedligeholdelse • Adgangen til brusepladsen skal kunne udføres helt niveaufrit og med korrekt fald mod afløb • Hvis formålet er at skabe arbejdsplads for hjælper, skal rummet med fjernelse af badekar opnå passende størrelse for arbejdets udførelse
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Fjernelse af badekar • Etablering af bruseplads Hvad indgår ikke i indsatsen: • Udskiftning af fliser, der ligger udenfor den egentlige bruseplads • Reparation og vedligeholdelse • Reetablering Særlige forhold: • I lejebolig skal der søges om tilladelse hos boligselskabet eller hos privat udlejer • I andelsbolig kan der i foreningens vedtægter være særlige bestemmelser om muligheder for at foretage boligændringer • Gældende byggreglement skal overholdes. Dette indebærer blandt andet etablering af vådrumsmembran i vådzone
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, bruseplads, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Privat leverandør.
Brugerbetaling	Etablering af bruseplads er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme en egenbetaling

Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om bruseplads kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

5.3 Dørtrin

Formålet med indsatsen	At borgeren kan færdes i hjemmet ved egen hjælp, med eller uden ganghjælpemidler eller kørestol. At sikre plejens arbejdsmiljø
Lovgrundlag	Serviceovens § 116 og Arbejdsmiljølovens § 15
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om fjernelse af dørtrin rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap, som skal kompenseres for en nedsat gangfunktion med et ganghjælpemiddel, kørestol eller grundet APV
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge dørtrin. Bevilling af fjernelse af dørtrin tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borgeren har væsentlig risiko for at snuble over dørtrin • Dørtrin er en væsentlig hindring for at færden med rollator eller kørestol • Behovet kan ikke løses med slisker • APV I udgangspunktet udlignes dørtrin så der stadig eksisterer minimal niveauforskel. I særlige tilfælde kan der bevilges helt plan fjernelse

	hvis selv en minimal kant kan medføre problemer med at færdes i hjemmet Det skal indgå i vurderingen, om der er tale om en længerevarende foranstaltning, og om behovet kan løses ved udligning med faste plastislisker
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Fjernelse af dørtrin • Reetablering af dørtrin i lejebolig Hvad indgår ikke i indsatsen: • Fjernelse af dørtrin til de rum i boligen, der ikke benyttes jævnligt • Reparation • Vedligeholdelse Særlige forhold: • I lejebolig skal der søges om tilladelse hos boligselskabet eller hos privat udlejer • I andelsbolig kan der i foreningens vedtægter være særlige bestemmelser om muligheder for at foretage boligændringer Angående reetablering: • I ejerboliger foretages ikke reetablering efter dørtrin er fjernet • I lejebolig foretages reetablering i henhold til de udlejer kræver • I andelsbolig foretages reetablering i henhold til det der kræves
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, dørtrin, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Privat leverandør.
Brugerbetalning	Bevilling af dørtrin er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om dørtrin kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen.

	Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

5.4 Døråbnere

Formålet med indsatsen	At borgeren kan komme ind og ud af sin bolig ved egen hjælp
Lovgrundlag	Serviceovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om døråbner rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap, som skal kompenseres for nedsat mobilitet
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge døråbnere. Bevilling af døråbner tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Der skal som udgangspunkt være tale om et regelmæssigt behov • Døråbneren skal være nødvendig for at borgeren uden hjælp kan komme ud/ind af boligen • Det skal medtages i vurderingen, hvor stor en del af hverdagen, der er personhjælp til rådighed • Det skal vurderes, om boligen på længere sigt forbliver egnet som bolig for borgeren. Dette skal ses i forhold til formodet sygdomsudvikling m.m. • Det skal vurderes, om behovet kan løses alternativt f.eks. med krog på døren eller kile under døren • Som udgangspunkt bevilges døråbner til én udgang, dog kan der i ganske særlige tilfælde bevilges to eller flere døråbnere, hvis behovet eksempelvis skal løse adgangsforhold i en boligblok

Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Elektrisk døråbner på hoveddør og/eller altan/havedør • Elektrisk døråbner på fællesindgangsdør i opgang Særlige forhold: • I lejebolig skal der søges om tilladelse hos boligselskabet eller hos privat udlejer • I andelsbolig kan der i foreningens vedtægter være særlige bestemmelser om muligheder for at foretage boligændringer Angående reetablering: • I ejerboliger foretages ikke reetablering efter døråbner er nedtaget • I lejebolig foretages reetablering henhold til de udlejer kræver • I andelsbolig foretages reetablering i henhold til det der kræves
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, døråbner, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Privat leverandør.
Brugerbetalning	Bevilling af døråbner er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om døråbner kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

5.5 Fjernbetjeningssystemer/omverdenskontrol

Formålet med indsatsen	At borgeren kan starte og/eller stoppe elektriske funktioner/apparater ved egen hjælp
Lovgrundlag	Serviceovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om fjernbetjeningssystemer m.m. rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere som er permanente kørestolsbrugere, der uden omverdenskontrol hovedsageligt er afhængig af hjælp fra andre
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge fjernbetjeningssystemer. Bevilling af fjernbetjeningssystemer tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Det skal i væsentlig grad kunne gøre borgeren selvhjulpent i forhold til at udføre funktioner i dagligdagen • Det skal være synliggjort, at der ikke er et hensigtsmæssigt alternativ til fjernbetjeningen • Det skal medtages i vurderingen, hvor stor en del af hverdagen, der er personhjælp til rådighed
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Fjernbetjeningssystem/omverdenskontrol til betjening af døre, radio, TV, lys m.m. • Indbygning af omverdenskontrol i kørestolens styreboks Hvad indgår ikke i indsatsen: • Elektroniske produkter der findes i almindelig handel Særlige forhold: • Kørestol, styrede enheder og borgers funktionsevne skal indgå i en højere, kompleks enhed • Det kan blive nødvendigt at udskifte enheder for at opnå et brugeligt resultat
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, fjernbetjeningskontrol, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Privat leverandør.

Brugerbetaling	Bevilling af fjernbetjeningskontrol er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om fjernbetjeningskontrol kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

5.6 Gelændere

Formålet med indsatsen	At borgeren kan færdes på trapper, og ved niveauforskelle i og ved hjemmet
Lovgrundlag	Serviceovens § 113
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om gelænder rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som skal kompenseres for nedsat balance og evne til at færdes på trappe
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge gelænder. Bevilling af gelænder tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Borger er ikke i stand til at klare trappen uden støtte i form af gelænder • Som følge af funktionsnedsættelsen i den ene side af kroppen er borger ikke i stand til at anvende gelænderet i trappeopgangen både op og ned ad trapperne

	• Gelænder til kælder bevilges, hvis det er en forudsætning for at borger kan klare trappen og der samtidig er væsentlige opgaver at udføre i kælderen • I udgangspunktet kan der kun bevilges gelænder til én udgang
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Supplerende gelænder – udendørs og/eller indendørs Hvad indgår ikke i indsatsen: • Det første gelænder til en trappe i egen bolig, når det skønnes at det burde være opført • Gelændere på fælles adgangsveje, idet det ikke er kommunes ansvar i henhold til bygningsreglementets vedtægter • Gelænder langs trapper, der også er uforsvarlige for borgere uden nedsatte funktioner • Reparation og vedligehold i egen bolig
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, gelænder, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Gelænder leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør
Brugerbetaling	Bevilling af gelænder er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om gelænder kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

5.7 Hæve/sænkelementer til køkken

Formålet med indsatsen	At borgere der benytter kørestol, bliver i stand til at kunne klare huslige funktioner i hverdagen.
Lovgrundlag	Serviceovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om hæve/sænkelementer til køkken, rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med varigt fysisk handicap der benytter kørestol.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge køkkenelementer. Bevilling af hæve/sænkelementer til køkken, tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Dagligt behov, hvor borger hyppigt varetager køkkenopgaver • Borger er ikke i stand til at benytte højdeindstillelig arbejdsstol/el-kørestol • At borger ikke kan benytte bordplade i fast lav højde.
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Elektrisk højdeindstillelig ramme • Løse køkkenelementer efter individuelt skøn Hvad indgår ikke i indsatsen: • Vedligeholdelse • Udskiftning af køkkenelement/bordplade (hvis borger IKKE ønsker specialaftale om denne er kommunens ejendom) Særlige forhold: • I lejebolig skal der søges om tilladelse hos boligselskabet eller hos privat udlejer • I andelsbolig kan der i foreningens vedtægter være særlige bestemmelser om muligheder for at foretage boligændringer Angående reetablering: • I ejerboliger foretages ikke reetablering (hvis borger IKKE ønsker specialaftale om denne er den kommunens ejendom) • I lejebolig foretages reetablering henhold til det udlejer kræver • I andelsbolig foretages reetablering i henhold til det der kræves

Omfang og varighed	Hæve sænkeelement til køkken, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Privat leverandør.
Brugerbetalning	Etablering af hæve/sænkelementer til køkken er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om hæve/sænkelementer til køkken, kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

5.8 Løfteplatforme

Formålet med indsatsen	At borgere kan færdes i/eller ved boligen trods niveauforskelle.
Lovgrundlag	Serviceovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om løfteplatform rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med et varigt fysisk handicap som kompenseres for nedsat eller ophævet evne til at gå på trapper.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge en løfteplatform.

	Bevilling af løfteplatform tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Løfteplatformene skal være nødvendigt for at gøre boligen bedre egnet som opholdssted • Der skal være tale om udjævning af niveauforskel af adgangsforhold eller til rum, der benyttes dagligt • Behovet kan ikke løses med løse eller fastmonterede ramper • Løfteplatformene skal give adgang til hjemmet eller til rum der benyttes dagligt • Det skal vurderes, om boligen på længere sigt er egnet eller om behovet mere hensigtsmæssigt vil kunne løses ved flytning til anden bolig • Der skal være plads til løfteplatformen • Borger skal have et realistisk ønske om at blive boende i boligen på længere sigt • På fællesarealer skal opsætning godkendes af brandmyndigheden
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Løfteplatform • Lovpligtige eftersyn • Reparation og vedligehold på offentlige fællesarealer Hvad indgår ikke i indsatsen: • Reparation og vedligeholdelse i egen bolig (hvis borger IKKE ønsker specialaftale om denne er den kommunens ejendom) Særlige forhold: • I lejebolig skal der søges om tilladelse hos boligselskabet eller hos privat udlejer • I andelsbolig kan der i foreningens vedtægter være særlige bestemmelser om muligheder for at foretage boligændringer Angående reetablering: • I ejerboliger foretages ikke reetablering (hvis borger IKKE ønsker specialaftale om denne er den kommunens ejendom) • I lejebolig foretages reetablering henhold til det udlejer kræver • I andelsbolig foretages reetablering i henhold til det der kræves
Omfang og varighed	Løfteplatform, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Løfteplatform leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Etablering af løfteplatform er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme en egenbetaling

Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om løfteplatform kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

5.9 Personløfter – loft- eller vægmonteret

Formålet med indsatsen	At borgeren selv eller med hjælp fra pårørende eller personlighjælper bliver i stand til at forflytte sig.
Lovgrundlag	Arbejdsmiljølovens § 15 samt servicelovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning/anmodning om personløfter rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som kompenseres for nedsat gang og/eller standfunktion.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge personløfter eller leverer efter Arbejdsmiljøloven når hjemmeplejen anmoder. Bevilling af personløfter tager som udgangspunkt afsæt i følgende: Loftsmonteret lift bevilges i tilfælde, hvor en mobil personløfter, ikke kan benyttes, eller hvor borgeren bliver selvhjulpne med hensyn til forflytning, personlig hygiejne m.m..
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Enkeltskinne • Rumdækkende skinne • Køremotor • Standard løftesejl • Specialtilpasset løftesejl

	• Lovpligtigt serviceeftersyn (ved specifik aftale når der bevilges efter § 116) • Reetablering (nedtagning, dækning af huller gælder ved etablering efter Arbejds miljøloven samt ved speciel aftale ved bevilling efter § 116) Hvad indgår ikke i indsatsen: • El-forbrug Særlige forhold: • Det forudsættes, at de bygningsmæssige forhold gør det muligt at foretage opsætning af loftlift • Ydelsen er som udgangspunkt altid et arbejdsredskab, og bevilges kun som hjælpemiddel, når det er pårørende der hjælper borgeren. • Der er lovpligtigt eftersyn af personlift, udgiften afholdes af Vallensbæk Kommune medmindre andet er aftalt
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, personlift, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Personlift leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Personlift er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om personlift, som hjælpemiddel, kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver genvurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

5.10 Ramper – faste

Formålet med indsatsen	At borgeren bliver i stand til at klare niveauforskelle indendørs eller udendørs ved egen hjælp eller med hjælper
Lovgrundlag	Serviceovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om fast rampe /fjernelse af dørtrin rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som kompenseres for en varig nedsat eller ophævet gangfunktion.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge faste ramper. Bevilling af faste ramper tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • At rampen er nødvendig for at udjævne niveauforskelle i og ved boligen • At boligen gøres bedre egnet som opholdssted
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Standardramper i stål eller aluminium, • Specialfremstillede ramper efter mål i stål eller aluminium • fliseløsning hvis ikke andet er muligt • Reparation og vedligeholdelse (dog kun ved forudgående aftale om at rampen er kommunens ejendom) Hvad indgår ikke i indsatsen: • Reparation og vedligeholdelse Særlige forhold: • I lejebolig skal der søges om tilladelse hos boligselskabet eller hos privat udlejer • I andelsbolig kan der i foreningens vedtægter være særlige bestemmelser om muligheder for at foretage boligændringer Angående reetablering: • I ejerboliger foretages ikke reetablering efter dørtrin er fjernet • I lejebolig foretages reetablering henhold til de udlejer kræver • I andelsbolig foretages reetablering i henhold til det der kræves
Omfang og varighed	Fast rampe, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen

Levering af indsatsen	Faste ramper leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	En fast rampe er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om fast rampe, kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

5.11 Ramper – transportable

Formålet med indsatsen	At borgeren, med eller uden hjælpemidler, bliver i stand til at forcere niveauforskelle ved egen hjælp eller med hjælper
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om transportabel rampe rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som skal kompenseres i forhold til niveauforskelle.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge transportable ramper. Bevilling af transportable ramper tager som udgangspunkt afsæt i følgende: At rampen er en væsentlig lettelse i forhold til at forcere niveauforskelle ved udførelse af daglige aktiviteter

Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Transportable ramper • Reparation Hvad indgår ikke i indsatsen: • Fastmonterede ramper Særlige forhold: • Arealets beskaffenhed • Niveauforskellens størrelse
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, transportabel rampe, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandard. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Transportable ramper leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	En transportabel rampe er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om transportabel rampe, kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

5.12 Støtthåndtag

Formålet med indsatsen	At borgeren har støttemulighed ved niveauforskelle i og ved hjemmet og i særlige situationer f.eks. i forbindelse med personlig hygiejne og toiletbesøg
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om støtthåndtag rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som kompenseres for nedsat kraft og balance.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge støtthåndtag. Bevilling af støtthåndtag tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • At borgeren bliver i stand til at klare mindre niveauforskelle. • At borgeren bliver i stand til at færdes sikkert i boligen
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Håndgreb ved indgang til hus/lejlighed • Håndgreb i fælles opgang • Håndgreb ved døre i boligen • Håndgreb på badeværelset. Hvad indgår ikke i indsatsen: • Vedligeholdelse • Genopsætning
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, støtthåndtag, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Støtthåndtag leveres af hjælpemiddeldepotet eller direkte fra privat leverandør.
Brugerbetaling	Støtthåndtag er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om støtthåndtag, kan påklages til Vallensbæk Kommune.

	Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

5.13 Toilet – armstøtter

Formålet med indsatsen	At borgeren kan rejse sig fra og sætte sig på toilettet
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om armstøtter til toilet rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som kompenseres for nedsat kraft og balance.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge armstøtter til toilet. Bevilling af armstøtter til toilet tager som udgangspunkt afsæt i følgende: At borgeren ikke uden store vanskeligheder kan rejse sig og/eller sætte sig på toilettet
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: Toilet-armstøtter monteret på toiletbræt
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, armstøtter til toilet, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Armstøtter til toilet leveres af hjælpemiddeldepotet.
Brugerbetaling	Armstøtter til toilet er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme egenbetaling

Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om armstøtter til toilet, kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

5.14 Trappekørere – manøvreret af hjælper

Formålet med indsatsen	At borgeren kan blive hjulpet op og ned ad trapper siddende i kørestol
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om trappekører rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som sidder i kørestol.
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge trappekører. Bevilling af trappekører tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Der skal være hyppigt behov for at komme ind/ud af boligen • Der er ikke tilstrækkeligt at behovet er hos familie, venner m.m. • Borgeren skal have et realistisk ønske om at blive boende i boligen på længere sigt • Det skal vurderes om boligen på længere sigt er egnet eller om behovet mere hensigtsmæssigt vil kunne løses ved flytning til anden bolig • Det skal vurderes om behovet kan løses på anden måde f.eks. gennem handicapservice

Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Trappekører • Lovpligtigt eftersyn
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, trappekører, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Trappekører leveres af hjælpemiddeldepotet.
Brugerbetaling	En trappekører er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om trappekører, kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

5.15 Trappelifte med sæde

Formålet med indsatsen	At borgeren vil være i stand til at fungere i boligen på trods af udendørs og/eller indendørs niveauforskelle
Lovgrundlag	Servicelovens § 116
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om trappelift med sæde rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger

Målgruppe	Borgere med fysisk handicap som kompenseres for nedsat eller ophævet gangfunktion
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge trappelift med sæde. Bevilling af trappelift med sæde tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Der skal være plads til trappeliften • På fællesarealer skal opsætning godkendes af brandmyndigheden. • Trappeliften med sæde er nødvendig for at komme ud/ind af boligen, eller for at komme rundt i boligen • Borgeren skal have et realistisk ønske om at blive boende i boligen på længere sigt • Det skal vurderes om boligen på længere sigt er egnet eller om behovet mere hensigtsmæssigt vil kunne løses ved flytning til anden bolig
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Trappelift med sæde til udendørs adgangsforhold til boligen • Trappelift med sæde til indendørs niveauforskelle • Lovpligtigt eftersyn
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, trappelift med sæde, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Trappelift leveres af hjælpemiddeldepotet og/eller privat leverandør
Brugerbetaling	En trappelift med sæde er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om trappelift med sæde, kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.

Udarbejdelse og
opfølgning

Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023.

Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

6. Børnehjælpemidler

6.1 Barneseng	
Formålet med indsatsen	At sikre forældrene gode arbejdsbetingelser ved plejen af barnet, samt at barnet kan opholde sig sikkert og forsvarligt i sengen.
Lovgrundlag	Serviceovens § 112 og Arbejdsmiljølovens § 15
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om barneseng rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Handicappede børn med ikke alderssvarende plejebehov som giver forældrene mulighed for at pleje barnet ved sengen
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge barnesenge. Bevilling af barneseng tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Sengen er nødvendig for at kunne hjælpe barnet med personlig pleje • Specialseng er nødvendig af hensyn til barnets sikkerhed
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Barneseng med el-indstilling i højde og liggeflade • Standardmadras • Reparation • Tilbehør og specialtilpasning (eventuelt forhøjede sengesider) Hvad indgår ikke i indsatsen: • Almindelig barneseng • sengetøj Særlige forhold at tage hensyn til: • Barnets størrelse og plejebehov • Barnets fysiske aktivitetsniveau • Barnets sikkerhed • Pladskrav til rummet
Omfang og varighed	Hjælpemidlet, barneseng, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Barneseng leveres af hjælpemiddeldepotet og/eller privat leverandør

Brugerbetaling	En barneseng er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om barneseng, kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

6.2 Bruselejer

Formålet med indsatsen	At barnet får mulighed for at komme i bad, med hjælp af en eller to hjælpere
Lovgrundlag	Arbejds miljølovens § 15
Sagsbehandlingsfrist	Anmodning fra personale i hjemmeplejen om bruselejer rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Handicappede børn som skal bades liggende
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge bruseleje. Bevilling af bruseleje tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • Barnets behov ikke kan afhjælpes med en badestol
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Bruseleje med hjul – fast højde/højdeindstillelig • Bruseleje uden hjul – fast højde/højdeindstillelig • Vægmonteret bruseleje • Tilbehør

	• Reparation Hvad indgår ikke i indsatsen: • Drift (batterier og udgifter til el) Særlige forhold at tage hensyn til: • Pladsforhold i badeværelset • Afløb • Der kan opstå behov for fremføring af el og vand
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, bruseleje, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Bruseleje leveres af hjælpemiddeldepotet og/eller privat leverandør
Brugerbetalning	Bruseleje er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om bruseleje, kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

6.3 Klapvogne

Formålet med indsatsen	At barnet kan blive transporteret over længere afstand og der kompenseres for nedsat eller ophævet gangfunktion
------------------------	---

Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om klapvogn rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Fysisk og psykisk handicappede børn, der er over den alder hvor børn normalt benytter klapvogn
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge klapvogn. Bevilling af klapvogn tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • At barnet på grund af manglende krops- og eller hovedstøtte ikke er i stand til at benytte en klapvogn købt i almindelig handel • At barnet ikke er i stand til at få ture udendørs og er over den alder, hvor børn normalt benytter klapvogn • At barnet ikke kan benytte kørestol
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Specialklapvogn • Specialtilpasning • Tilbehør • Reparation Hvad indgår ikke i indsatsen: • Standard klapvogn og udstyr Særlige forhold at tage hensyn til: • Hvis barnet er over den alder, hvor børn normalt benytter klapvogn, vil kørestol være førstevalg, og klapvogn sekundær. • I sjældne tilfælde kan indsatsen bevilges som forbrugsgode
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, klapvogn, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Klapvogn leveres af hjælpemiddeldepotet og/eller privat leverandør
Brugerbetaling	Klapvogne er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om klapvogn, kan påklages til Vallensbæk Kommune.

	Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.

6.4 NF-Walker – specielt gangstativ

Formålet med indsatsen	At give det handicappede barn mulighed for at bevæge sig og stå på en funktionel måde, så barnet motiveres til at deltage i aktiviteter med jævnaldrende børn og voksne.
Lovgrundlag	Servicelovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om NF-Walker rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Børn med varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, der ikke kan opnå en funktionel gangfunktion ved hjælp af andre gangredskaber
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge en NF-Walker. Bevilling af NF-Walker tager som udgangspunkt afsæt i følgende: <i>Før afprøvning</i> • At NF-Walker skal bruges i hjemmet og ikke på en institution som led i et behandlingstilbud • At NF-Walker bliver det primære gangredskab • At forældrene indgår aktivt i brugen af NF-Walker og kan se formålet • At der er de nødvendige ressourcer til at placere barnet i NF-Walker • At der er de nødvendige fysiske rammer i boligen og andre steder, hvor barnet opholder sig meget • At der foreligger fysioterapeutisk vurdering, hvor det konkluderes, at barnet har en aktiv ledet gangfunktion • At der ikke er andre gangredskaber der kan dække behovet

	- At barnet ved anvendelse udviser initiativ til aktiviteter og handlinger <i>Under afprøvning</i> - At kvaliteten i barnets gangfunktion bliver bedre end i en anden type gangredskab - At barnet har den nødvendige fysiske udholdenhed, så gang over længere distancer er mulig og NF-Walkeren kan betegnes som reelt gangredskab - At barnet kan vende og dreje NF-Walkeren
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: - NF-Walker - Tilbehør - Reparation Hvad indgår ikke i indsatsen: - Drift og vedligeholdelse Særlige forhold at tage hensyn til: - For at NF-Walkeren skal fungere optimalt, bør den justeres ca. hver 3-4 måned - Der er behov for fabriksfremstillet fodtøj - udelukkende til brug i NF-walkeren - Der kan være behov for boligændringer
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, NF-Walker, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet. Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	En NF-Walker leveres af hjælpemiddeldepotet og/eller privat leverandør
Brugerbetaling	NF-Walker er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om NF-Walker, kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.

Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.
----------------------------	---

6.5 Ståstøttestativer	
Formålet med indsatsen	At give det handicappede barn mulighed for at udføre aktiviteter som det ikke kan udføre liggende eller siddende
Lovgrundlag	Serviceovens § 112
Sagsbehandlingsfrist	Ansøgning om ståstøttestativ rettes til Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg. Der træffes afgørelse inden for 4 uger
Målgruppe	Børn med fysisk handicap som har nedsat eller ophævet standfunktion
Tildeling	Det er Center for Pleje og Omsorg, der har kompetence til at bevilge ståstøttestativer. Bevilling af ståstøttestativ tager som udgangspunkt afsæt i følgende: • At barnet ikke kan benytte gangredskab til understøttelse
Form og indhold	Hvad indgår i indsatsen: • Fast ståstøttestativ • Vipbart ståstøttestativ, med el- eller hydraulisk funktion • Specialtilpasning • Reparation Hvad indgår ikke i indsatsen: • Drift (batterier eller el) Særlige forhold at tage hensyn til: • Barnets helbredssituation • Behov for hyppig kontrol af indstilling • Undervisning af forældre i anvendelse • Pladskrav til rummet • Der kan være behov for boligændringer
Omfang og varighed	Hjælpe midlet, ståstøttestativ, kan benyttes så længe borgerens behov opfylder kvalitetsstandarden. Hvis borgers funktionsniveau ændres, laves der en ny individuel konkret vurdering af behovet.

	Vallensbæk Kommune foretager en individuel opfølgning på bevillingen
Levering af indsatsen	Et ståstøttestativ leveres af hjælpemiddeldepotet og/eller privat leverandør
Brugerbetaling	Et ståstøttestativ er som udgangspunkt gratis. Hvis borger vælger et dyrere produkt end det Vallensbæk Kommune stiller til rådighed, kan der forekomme en egenbetaling
Borgerens pligter og rettigheder	Borger skal selv stå for den almindelige vedligeholdelse. Der kan ydes hjælp til nødvendige reparationer efter forudgående aftale med terapeutteamet
Klagemuligheder	Afgørelse på ansøgning om ståstøttestativ, kan påklages til Vallensbæk Kommune. Klagen skal være modtaget af Vallensbæk Kommune, Center for Pleje og Omsorg, Vallensbæk Stationstov 100, 2665 Vallensbæk Strand, senest 4 uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen. Giver revurderingen anledning til at ændre afgørelsen, sendes en ny afgørelse til borgeren senest 4 uger efter, at Vallensbæk Kommune har modtaget klagen.
Udarbejdelse og opfølgning	Kvalitetsstandarden er godkendt af kommunalbestyrelsen i Vallensbæk Kommune den 25. januar 2023. Kvalitetsstandarden revideres hvert andet år eller ved større ændringer i kommunernes serviceniveau.



VALLENSBÆK
KOMMUNE



Vallensbæk Stationstov 100 • 2665 Vallensbæk Strand
Tlf: 4797 4000 • kommune@vallensbaek.dk
www.vallensbaek.dk